



# **Comune di Sant'Antioco**

## **Provincia del Sud Sardegna**

Piazzetta Italo Diana – 09017 Sant'Antioco (CI) tel. 0781/8030301

Web: <http://www.comune.santantioco.ca.it>

E-mail: [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it)

OGGETTO:

**Selezione pubblica per la copertura di n. 5 posti, con profilo professionale di “istruttore amministrativo” - categoria c, a tempo parziale 83,33% e indeterminato.**

### **PUBBLICAZIONE PROVE TEORICO PRATICHE**

Si rende noto che in data 02 Agosto 2019 si è tenuta la prova teorico pratica relativa alla selezione in oggetto.

La commissione esaminatrice del concorso in oggetto ha stabilito che si rendano pubblici, per mezzo di pubblicazione nel sito e nell'Albo Pretorio dell'Ente, le tre tracce sottoposte alla scelta dei candidati in sede di prova teorico pratica, facenti parte integrante e sostanziale della presente comunicazione.

Si comunica che alla suddetta prova hanno partecipato n. 27 candidati dei 30+1 (esonerato dalla prova preselettiva secondo quanto previsto dall'art. 10 3° capoverso dell'Avviso pubblico) previsti nell'elenco successivo all'espletamento delle prove preselettive.

**La Commissione ribadisce che i punteggi relativi ai titoli saranno resi noti, per mezzo di pubblicazione nel sito e nell'Albo Pretorio dell'Ente, antecedentemente alla correzione degli elaborati teorico pratici.**

Sant'Antioco 05/08/2019

Il Presidente della Commissione

Segretario Generale

Dott. Siro Podda

1

- 1) IL candidato, dopo aver illustrato il concetto di procedimento amministrativo, ne descriva gli elementi essenziali e le sue fasi.
- 2) Il candidato dopo aver descritto brevemente gli organi principali del Comune si soffermi in particolare sulle funzioni del Sindaco.
- 3) Il candidato dopo aver descritto le principali caratteristiche del Piano Esecutivo di Gestione, ne illustri le fasi di formazione e approvazione.

Prova del 2016

Sebastiano Lee  
Claudio Lucca

Mario M.  
Flavio P.

Leo Ladda  
M. Ladda

- 1) Il candidato, dopo aver brevemente descritto il diritto di accesso ai documenti amministrativi previsto dalla legge n. 241/1990, si soffermi sulle principali differenze rispetto all'accesso civico e all'accesso generalizzato di cui al decreto legislativo n. 33/2013.
  
- 2) Il candidato, dopo aver descritto gli organi principale del Comune, si soffermi in particolare sulle funzioni del Consiglio Comunale.
  
- 3) IL candidato illustri la disciplina dei debiti fuori bilancio.

- 1) Il candidato dopo aver illustrato il concetto di atto amministrativo si soffermi sugli elementi che lo caratterizzano.
  
- 2) Il Candidato, dopo aver descritto gli organi principali del Comune, si soffermi in particolare sulle funzioni della Giunta Municipale.
  
- 3) Il candidato illustri la disciplina delle variazioni di bilancio.