



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

[protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Visto il **Dpcm del 14 gennaio 2021**, in vigore da sabato 16 gennaio e fino al 5 marzo 2021, il quale stabilisce che dal 15 febbraio 2021, in presenza, "sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova";

Visto il **Dpcm del 2 marzo 2021**, in vigore dal 6 marzo al 6 aprile 2021;

Visto in particolare l'art. 7 recante le misure di contenimento del contagio che si applicano in Zona bianca, nelle quali cessano di applicarsi le misure di cui al Capo III relative alla sospensione o al divieto di esercizio delle attività ivi disciplinate;

Visto il DL n. 15/2021, pubblicato in GU n. 45 del 23 febbraio 2021 a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri, il quale ha previsto la zona bianca come quella in cui sussistono:

- uno scenario tipo 1
- un livello basso di rischio

Nella zona bianca, così come recita il decreto, vi rientrano le Regioni nei cui territori l'incidenza settimanale di contagi e' inferiore a 50 casi ogni 100.000 abitanti per tre settimane consecutive e che si collocano in uno scenario di tipo 1, con un livello di rischio basso;

Vista l'Ordinanza del 27 febbraio con la quale il Ministro della Salute istituisce la Sardegna come zona bianca, in cui è ubicato il Comune di Sant'Antioco;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, così come emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento – in data 03.02.2021;

In relazione al "**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**", redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

#### 1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

#### 2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale – prova orale - avrà luogo nella giornata di **Giovedì 18 marzo**, a partire **dalle ore 10,00 alle ore 14,00**, nella Sala del Consiglio Comunale, presso il Palazzo Comunale, in Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana n. 1; I



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

[protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale **30 minuti prima** dell'orario fissato per l'inizio delle prove orali.

### 3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:

I candidati ammessi alla prova orale sono quattro, numero ben inferiore a quello previsto dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14 gennaio 2021.

### 4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

**La prova orale si terrà presso la Sala Consiliare sita nel Palazzo Comunale - Piazzetta Italo Diana n. 1, Sant'Antioco con inizio alle ore 10.00.** La sede del concorso prevede locali ampi, collocati al piano terra della sede comunale, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno quattro metri con adeguati posti a sedere dove, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca in posizione distante dai candidati. Nella sala consiliare saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato e al massimo gli altri tre candidati (garantendo la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle postazioni indicate ed ivi collocate, garantendo una distanza interpersonale di almeno quattro metri.

L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

### 5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI, SVOLGIMENTO DELLE PROVE, USCITA DALL'AREA

Alla porta di ingresso, prima della procedura di identificazione, il candidato è sottoposto alla misurazione della temperatura tramite termo scanner o termometro ad infrarossi con puntatore laser. Qualora la temperatura rilevata risulti essere maggiore di 37.5 °C, al candidato verrà precluso l'accesso e questi sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio ed a contattare il medico curante. L'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto. Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle vigenti disposizioni, il candidato, verrà invitato all'igienizzazione delle mani, con soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser posti in prossimità del varco di ingresso per la sala conciliare sede della prova orale

La procedura di identificazione dei candidati, dato l'esiguo numero degli stessi, verrà effettuata dal Segretario della commissione. I candidati verranno fatti posizionare nelle apposite postazioni loro dedicate e precedentemente individuate, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento. L'autodichiarazione (allegata al presente atto) dovrà essere compilata precedentemente dai candidati e consegnata al Segretario della Commissione unitamente al referto relativo al test antigenico rapido o molecolare. La sede per le prove orali dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dalla porta di sicurezza, collocata in Piazzetta Italo Diana.

Per la prova orale verranno utilizzati i locali del piano terra della sede Piazzetta Italo Diana n. 1, Sant'Antioco, previa bonifica, pulizia, sanificazione o disinfezione.

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, dopo la misurazione della temperatura e avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal comune. All'ingresso della sala per la prova orale sarà



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

[protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova orale favorisce una conclusione scaglionata della prova, con esame del candidato che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

### **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:**

Tutta l'area Concorsuale relativa alla prova orale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati, per un numero massimo di 9 persone potenzialmente presenti.

### **7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.**

Per questa fase della procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

### **8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede Piazzetta Italo Diana n. 1, Sant'Antioco, sulla base delle normative vigenti.

### **9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:**

La fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - il ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (richiesto per le prove orali - Paragrafo 3, punto 4 del Protocollo) e della autodichiarazione viene assolta direttamente dal Segretario della Commissione, dotato di mascherina facciale (FFP2).

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione.

### **10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, dalla data del 12 marzo 2021, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli eventuali altri addetti comunali verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Il presente avviso, pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* e sul sito internet del Comune di Sant'Antioco [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati ammessi. Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile inoltrare apposita mail alla segreteria della commissione [mariagrazia.massa@comune.santantioco.ca.it](mailto:mariagrazia.massa@comune.santantioco.ca.it) o contattare l'ufficio ai nn. 07818030213 – 07818030228 – 07818030224.

Sant'Antioco, 12 marzo 2021.

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

F.to Dr. Siro Podda



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

[protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

**LA DICHIARAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE PIANO OPERATIVO SPECIFICO -  
PRECEDENTEMENTE COMPILATA - DOVRA' ESSERE CONSEGNA TA AL MOMENTO  
DELL'IDENTIFICAZIONE, PRIMA DELLA PROVA ORALE.**



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

[protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

## Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Candidato al concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, dovendo accedere ai locali per l'espletamento della prova d'esame orale, dalle ore 10,00 alle ore 14.00 del 18.03.2021

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;

Visto il **"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021" DFP-0007293-P-03/02/2021;**

### DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- Di non essere, per quanto di propria conoscenza, positivo al SARS-CoV-2 .
- di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Sant'Antioco, pubblicato in formato elettronico pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* e sul sito internet del Comune di Sant'Antioco [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it).

Luogo, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Allega: fotocopia documento d'identità valido*