



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

[protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" - CATEGORIA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Visto il **Dpcm del 14 gennaio 2021**, in vigore da sabato 16 gennaio e fino al 5 marzo 2021, il quale stabilisce che dal 15 febbraio 2021, in presenza, "sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova";

Visto il **Dpcm del 2 marzo 2021**, che sarà in vigore dal 6 marzo al 6 aprile 2021;

Visto in particolare l'art. 7 recante le misure di contenimento del contagio che si applicano in Zona bianca, nelle quali cessano di applicarsi le misure di cui al Capo III relative alla sospensione o al divieto di esercizio delle attività ivi disciplinate;

Visto il DL n. 15/2021, pubblicato in GU in. 45 del 23 febbraio a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri, il quale ha previsto la zona bianca come quella in cui sussistono:

- uno scenario tipo 1
- un livello basso di rischio

Nella zona bianca così come recita il decreto vi rientrano le Regioni nei cui territori l'incidenza settimanale di contagi e' inferiore a 50 casi ogni 100.000 abitanti per tre settimane consecutive e che si collocano in uno scenario di tipo 1, con un livello di rischio basso;

Vista l'Ordinanza del 27 febbraio con la quale il Ministro della Salute istituisce la Sardegna come zona bianca, in cui è ubicato il Comune di Sant'Antioco;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, così come emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento – in data 03.02.2021;

In relazione al "**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

#### 1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

#### 2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale avrà luogo nelle giornate di:



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

[protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

- Lunedì 8 marzo, a partire dalle ore 08,30, presso la pista ciclabile sita in Sant'Antioco, loc. inizio pista ciclabile nei pressi del Faro, sulla S.S. 126, è previsto lo svolgimento della prova di efficienza fisica;

- Giovedì 18 e venerdì 19 marzo 2021 alle ore 15.00 presso la sede principale del Comune di Sant'Antioco, in Piazzetta Italo Diana n. 1, Sant'Antioco si svolgeranno rispettivamente la prima e la seconda prova.

La prova orale, si terrà in data da definirsi presso la sede principale del Comune di Sant'Antioco, in Piazzetta Italo Diana n. 1, Sant'Antioco.

### **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCOSO:**

Il numero dei candidati ammessi alla prova fisica è inferiore a quello previsto dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14 gennaio 2021. I candidati sono n. 18, quindi, è prevista una sola sessione di prova.

### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI:**

La prova fisica si terrà all'aperto presso la pista ciclabile sita in Sant'Antioco, loc. inizio pista ciclabile nei pressi del Faro, sulla S.S. 126. Gli ampi spazi a disposizione consentono una gestione della prova nel pieno rispetto delle misure sul distanziamento, attraverso una distinzione delle aree di accreditamento, effettuazione della prova, riscaldamento muscolare e attesa per l'arrivo del proprio turno. I candidati sono, inoltre, stati suddivisi in due gruppi da n. 9 persone, al fine di consentire uno svolgimento ancora più ordinato delle operazioni.

La prova scritta si terrà presso Piazzetta Italo Diana n. 1, Sant'Antioco. La sede del concorso prevede adeguati posti a sedere e, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca in posizione distante dai candidati. L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

La prova orale si terrà presso Piazzetta Italo Diana n. 1, Sant'Antioco, con orario da definirsi. I candidati ammessi alla prova orale sosteranno in locali ampi, collocati al piano terra della sede, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno due metri. Nella sala consiliare saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato e massimo altre cinque persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Durante le prove, i candidati potranno sostare nell'area che verrà appositamente indicata e comunque all'aperto e in caso di maltempo non si terrà la prova fisica, che verrà rinviata a successiva data. I medesimi verranno identificati in apposite postazioni, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento. La autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati. La sede per le prove scritte e orali dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dalla porta di sicurezza, collocata in Corso Vittorio Emanuele.

Per la prova orale verranno utilizzati i locali del piano terra della sede Piazzetta Italo Diana n. 1, Sant'Antioco, previa bonifica, pulizia, sanificazione o disinfezione.



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

[protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

### **6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal comune. All'ingresso della prova fisica, delle prove scritte e della prova orale sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. Data la brevità della prova fisica (massimo 10 minuti) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Per le prove scritte a ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per la prova, e precisamente: una penna nera monouso, una cartella rigida che funge da supporto, una busta grande (cm. 18x24), una piccola (cm. 12x18), un foglio per trascrivere il numero di protocollo, secondo la classificazione consegnata a ciascun candidato presente. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scagionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova scritta favorisce una conclusione scagionata della prova, con consegna degli elaborati che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

### **7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:**

Tutta l'area Concorsuale relativa alle prove scritte (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto comunale e di un Agente di Polizia locale che svolgerà anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 35 persone potenzialmente presenti. L'esperienza pratica di tutte le procedure concorsuali svolte sino alla data odierna, indica che la presenza dei candidati che si presentano alla prima prova non ha mai superato il 50% dei candidati ammessi.

### **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA INSTOMATOLOGIA.**

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Per le prove scritte ed orale viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

### **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede Piazzetta Italo Diana n. 1, Sant'Antioco, sulla base delle normative vigenti.

### **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:**

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (necessario per le prove scritte - Paragrafo 3, punto 4 del Protocollo) e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. due addetti comunali, dotati di mascherine facciali (FFP2). Un addetto comunale sarà presente nella sala del concorso, assieme con un Agente della Polizia locale. Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione e da Agenti di P.L. presente anche durante la prova.

### **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, dalla data del 6 febbraio 2021, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

[protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Il presente avviso, pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* e sul sito internet del Comune di Sant'Antioco [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati ammessi. Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile inoltrare apposita mail a [personale@comune.santantioco.ca.it](mailto:personale@comune.santantioco.ca.it) o contattare l'ufficio ai nn. 07818030213 – 07818030237 – 07818030223.

Sant'Antioco, 3 marzo 2021.

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

**ATTENZIONE LA DICHIARAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE PIANO OPERATIVO SPECIFICO  
SOSTITUISCE IL PRECEDENTE FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE E DOVRA' ESSERE CONSEGNATO AL  
MOMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE DELLA PROVA FISICA E DELLA PROVA SCRITTA.**



# COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

[protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

## Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Candidato al concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D1;

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;

Visto il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021";

### DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. Di non essere, per quanto di propria conoscenza, positivo al SARS-CoV-2 .
5. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Sant'Antioco, pubblicato in formato elettronico pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* e sul sito internet del Comune di Sant'Antioco [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) .

Luogo, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allega: fotocopia documento d'identità valido