

Marca da bollo
€. 16,00

DA COMPILARSI IN DUPLICE ESEMPLARE PER L'UFFICIO POLIZIA LOCALE
-SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- E PER L'INTERESSATO

Domanda per ottenere l'assegnazione di aree riservate alle attrazioni di spettacoli viaggianti ANNO 20__

*Al Comando di Polizia Locale
Settore Attività Produttive
SANT'ANTIOCO*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ via _____ Codice Fiscale
_____ in qualità di legale rappresentante della ditta _____
con sede legale in _____ numero di Partita Iva
_____ telefono _____
Eventuale indirizzo di posta elettronica _____

RICHIEDE

L'ASSEGNAZIONE DI UN'AREA RISERVATA ALLE ATTRAZIONI DI SPETTACOLI VIAGGIANTI PER
L'ANNO 20__ NEL PERIODO COMPRESO FRA IL 01/04/20__ E IL 31/05/20__ NEL LUNGOMARE
SILVIO OLLA IN SANT'ANTIOCO:

1) contraddistinta al N° _____ della planimetria allegata al bando pubblicato in data _____ di mq.
_____ per il posizionamento di una attrazione
_____ della categoria _____ avente il
seguinte codice identificativo _____

2) contraddistinta al N° _____ della planimetria allegata al bando pubblicato in data _____ di mq.
_____ per il posizionamento di una attrazione
_____ della categoria _____ avente il
seguinte codice identificativo _____

3) contraddistinta al N° _____ della planimetria allegata al bando pubblicato in data _____ di mq.
_____ per il posizionamento di una attrazione
_____ della categoria _____ avente il
seguinte codice identificativo _____

Si dichiara che oltre all'attrezzatura di spettacoli viaggianti come sopra saranno posizionati n° _____
automezzi con targa _____ ad uso abitazione oltre i carriaggi strettamente utili
per il trasporto delle attrazioni.

Si dichiara inoltre:

- 1) di aver preso visione del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER LO SPETTACOLO VIAGGIANTE E PER I CIRCHI (L. 18.03.1968, N. 337), approvato con Delibera CC n. 3 del 07.02.2014;
- 2) di essere in possesso della licenza rilasciata dal Comune di residenza;
- 3) di essere in possesso del certificato annuale di idoneità della struttura e dell'impiantistica sottoscritto da un tecnico abilitato e redatto secondo i criteri contenuti nell'apposito disciplinare comunale;
- 4) di fornire eventuali generalità dei delegati e la loro accettazione firmata e corredata della copia di un documento di identità;
- 5) di fornire in sede di compilazione della DUAAP di una descrizione analitica e particolareggiata dell'attrazione indicando in particolare
 - ° a) le caratteristiche elettromeccaniche e/o elettrotecniche delle stesse;
 - ° b) i materiali con cui le stesse sono realizzate;
 - ° c) i mezzi, gli attrezzi, gli accessori, i dispositivi e le apparecchiature utilizzate;
 - ° d) gli eventuali premi previsti in caso di giochi, pesche, rotonde e tiri
- 6) di essere in possesso della Polizza assicurativa R.C. nei confronti di terzi;
- 7) Domanda d'autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea che deve essere presentata, corredata degli allegati previsti;
- 8) Dichiaro di essere in regola con i pagamenti delle tasse o tributi locali relativi alle partecipazioni negli anni precedenti;
- 9) di presentare, una volta definita la procedura di assegnazione dello spazio, apposita richiesta di Concessione Demaniale alla RAS servizio Demanio;
- 10) di fornire copia di tutta la documentazione, richiesta all'art. 8 del regolamento di cui al punto 1 e autocertificata nel presente modello, all'atto della presentazione della DUAAP

Qualora i documenti di cui al punto 2, 3 e 6 vengano a scadere in data intercorrente fra la prestazione della domanda e l'inizio della manifestazione fieristica, devono essere rinnovati e presentati prima dell'inizio della stessa.

Tale rinnovo deve essere eseguito preventivamente all'inizio della manifestazione anche nel caso in cui i documenti vengano a scadere durante il periodo di svolgimento della stessa.

Il mancato invio della documentazione di cui al punto 10 comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

A tale scopo si allega :

1. Fotografia dell'attrazione ;
2. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante indicante gli anni di partecipazione della attrazione alla presente manifestazione;
3. Ricevuta del Bonifico bancario a titolo di deposito cauzionale. La cauzione sarà trattenuta per far fronte ad eventuali danni a beni pubblici dipendenti dall'esercizio dell'attività o per il pagamento delle spese o delle sanzioni amministrative eventualmente comminate durante l'evento;
4. Ricevuta versamento diritti di segreteria per istruttoria pratica pari a:

<input type="checkbox"/> €.	50,00	PICCOLE ATTRAZIONI
<input type="checkbox"/> €.	100,00	MEDIE ATTRAZIONI
<input type="checkbox"/> €.	150,00	GRANDI ATTRAZIONI

n.b. prima di effettuare il versamento per i diritti di segreteria per istruttoria pratica, contattare il Comando di Polizia Locale per il calcolo del numero delle attrazioni.

Sant'Antioco _____

Timbro e firma del legale rappresentante

COPIA PLANIMETRIA ESPLICATIVA



