



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## Modello informativa generica Trattamento Dati Personali

Il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), e il D.Lgs. n. xxx/2018 di adeguamento dell'ordinamento interno, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Ai fini della tutela vanno fornite all'interessato, secondo la disciplina degli artt. 13 e 14 del GDPR e del D.Lgs. n. xxx /2018, informazioni trasparenti e chiare:

- sul trattamento dei dati personali
- sull'esercizio dei diritti dell'interessato.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per renderLe trasparente e chiara ogni informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto sotto menzionato:

- processo/procedimento: Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile
- trattamento: Scheda n. 01 - Personale/Trattamento di dati relativi all'attività' di gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
- Insieme di trattamenti simili - L'attività/processo viene **abbinata** alla scheda di trattamento sopra indicata essendo simile (per quanto concerne la *Fonte normativa, le Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento, il Trattamento "ordinario" dei dati e la Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo*) e presentando rischi analoghi.

svolto da @denominazionetitolare@, e in ragione del ruolo da Lei ricoperto di interessato al trattamento.

Fermo restando che il trattamento di Suoi dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti, secondo quanto previsto dall'art. 5 GDPR, secondo la disciplina sopra citata, si specifica che l'informativa è:

- fornita prima di effettuare la raccolta dei dati, se raccolti direttamente presso l'interessato;
- fornita per iscritto e preferibilmente in formato elettronico, soprattutto nel contesto di servizi online;
- associata - ove possibile - all'utilizzo di icone, per presentare i contenuti dell'informativa in forma sintetica, ma solo "in combinazione" con la presente informativa estesa;
- non fornita se e nella misura in cui l'interessato dispone già delle informazioni trasparenti previste dalla normativa sopra citata;
- non fornita, in caso di dati personali raccolti da fonti diverse dall'interessato, se la prestazione dell'informativa agli interessati comporti uno sforzo sproporzionato in particolare per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui all'articolo 89, paragrafo 1, o nella misura in cui l'obbligo di cui al paragrafo 1 del presente articolo rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità di tale trattamento. In tali casi, il titolare del trattamento adotta misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, anche rendendo pubbliche le informazioni;
- non fornita, in caso di dati personali raccolti da fonti diverse dall'interessato, se l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento e che prevede misure appropriate per tutelare gli interessi legittimi dell'interessato;
- non fornita, in caso di dati personali raccolti da fonti diverse dall'interessato, qualora i dati personali debbano rimanere riservati conformemente a un obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, compreso un obbligo di segretezza previsto per legge

### INFORMAZIONI TRASPARENTI E CHIARE

Identità del titolare del trattamento .	Lei si può rivolgere al titolare di seguito indicato: <b>COMUNE DI SANT'ANTIOCO</b> <b>Responsabile del Settore finanziario</b> <b>Dr.ssa Beatrice Lai</b>
Dati di contatto del titolare del trattamento.	I dati di contatto del titolare del trattamento che Lei può utilizzare

1

Piazzetta Italo Diana n° 1 , 09017  
Tel. 0781 8030-237 – 8/214 Fax 0781 8030275  
E-mail: [personale@comune.santantioco.ca.it](mailto:personale@comune.santantioco.ca.it)  
PEC: [protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

La titolarità dei diritti d'autore sulle formule e i modelli appartengono a: *Soluzione srl via Oberdan 140 - 25128 Brescia*, o a terzi suoi danti causa. I Modelli e le formule possono essere utilizzate esclusivamente dal soggetto che le ha acquistate, e non possono essere comunicate o cedute a terzi senza violare i diritti di Entionline, e senza incorrere nelle sanzioni di Legge



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## Modello informativa generica Trattamento Dati Personali

	sono: <a href="mailto:beatrice.lai@comune.santantioco.ca.it">beatrice.lai@comune.santantioco.ca.it</a> Tel 07818030213
Dati di contatto RPD -DPO (Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer) del titolare.	Lei si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sottoindicati punti di contatto: Avv. Nadia Corà Via San Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) tel.: 0376.803074 fax: 0376.1850103 E-mail: <a href="mailto:consulenza@entionline.it">consulenza@entionline.it</a> <b>Segreteria:</b> Dott.ssa Alice Vighi <b>Punti di contatto</b> <b>Segreteria RPD:</b> Via San Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) tel: 0376.803074 fax: 0376.1850103 E-mail: <a href="mailto:consulenza@entionline.it">consulenza@entionline.it</a>
Finalità del trattamento	La finalità per cui sono trattati i Suoi dati sono: - Scheda n. 01 - 'Trattamento effettuato per finalità' di gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì', per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare - Scheda n. 01 - 'Trattamento effettuato per rilevanti finalità' di interesse pubblico relative a instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lgs. n. 196/2003)  Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
Fonte normativa - Base giuridica del trattamento.	La fonte normativa-base giuridica che autorizza il trattamento dei Suoi dati è:



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## Modello informativa generica Trattamento Dati Personali

	<p>- Scheda n. 01 - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (IEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo</p> <p>Codice civile (artt. 2094 - 2134) - D.P.R. 30.06.1965, n. 1124 - L. 20.05.1970, n. 300 - L. 7.02.1990, n. 19 - D.Lgs. 19.09.1994, n. 626 - L. 12.03.1999, n. 68 - Legge 8.03.2000, n. 53 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 - D.Lgs. 26.03.2001, n. 151 - L. 6.03.2001, n. 64 - D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - D.Lgs. 15.08.1991, n. 277 - L. 14.04.1982, n. 164 - CCNL - Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente - Regolamenti comunali</p>
Interesse legittimo del titolare del trattamento o di terzi.	<p>- Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse (in forza del quale il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni: .... f) è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore)</p>
Categorie di destinatari.	<p>I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trattamento 'ordinario' dei dati-operazioni eseguite: a) raccolta presso gli interessati</li><li>- Trattamento 'ordinario' dei dati-operazioni eseguite: a) elaborazione in forma cartacea</li><li>- Trattamento 'ordinario' dei dati-operazioni eseguite: b) elaborazione con modalità informatizzate</li><li>- Trattamento 'ordinario' dei dati-operazioni eseguite: b) raccolta di dati presso terzi</li></ul> <p>La comunicazione può essere effettuata anche ai soggetti, pubblici o privati partecipanti al procedimento/processo, richiedenti l'accesso ai documenti o l'accesso civico o, comunque, rispetto ai quali la comunicazione si rende indispensabile per il conseguimento delle finalità del trattamento,</p>
Trasferimento dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.	<p>- I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale</p>



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## Modello informativa generica Trattamento Dati Personali

<p>Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati</li><li>- Termine identificato dalla disciplina specifica di settore e, in particolare, dal vigente Regolamento sul procedimenti amministrativi o, comunque, termine identificato in base al CRITERIO del rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e), GDPR), in forza del quale i dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalita' per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi piu' lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle liberta' dell'interessato ("limitazione della conservazione")</li><li>- Conservazione per scopi istituzionali, in conformita' alle norme di legge sulla conservazione della documentazione amministrativa, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e buona condotta, e successiva archiviazione con eventuale trasmissione dei dati, in conformita' alla legge e ai regolamenti, ai responsabili che effettuano l'archiviazione</li></ul>
<p>Diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o diritto alla portabilità dei dati.</p>	<p>I diritti che Lei può esercitare sono i diritti di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- chiedere l'accesso ai dati personali;</li><li>- chiedere la rettifica;</li><li>- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;</li><li>- chiedere la limitazione del trattamento;</li><li>- di opporsi al trattamento;</li><li>- chiedere la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento</li></ul> <p>Nella Tabella in calce alla presente informativa Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR.</p>
<p>Diritto dell'interessato di opporsi al trattamento.</p>	<p>Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1 lettere:</p>



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## Modello informativa generica Trattamento Dati Personali

	<p>e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento</p> <p>f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.</p> <p>Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione, e fatta salva la direttiva 2002/58/CE Lei può esercitare il diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.</p>
Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.	Lei ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.	Lei ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ricorrendo a: - Garante per la protezione dei dati ai punti di contatto reperibili sul sito web del Garante
Informazione, nel caso in cui i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato, circa la fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.	I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, derivano dalla fonte sotto indicata: - xxx
Informazione circa l'esistenza di un obbligo legale o contrattuale oppure di un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati.	Conferimento obbligatorio per le finalità sopra indicate: l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento nel cui contesto vanno trattati i dati
Informazione relativa all'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.	Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che la riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona. Tale diritto non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato. Le decisioni sopra indicate non si basano sulle categorie particolari di dati personali (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) a meno che non sia d'applicazione uno dei seguenti casi:

5

Piazzetta Italo Diana n° 1, 09017  
Tel. 0781 8030-237 – 8/214 Fax 0781 8030275  
E-mail: [personale@comune.santantioco.ca.it](mailto:personale@comune.santantioco.ca.it)  
PEC: [protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## Modello informativa generica Trattamento Dati Personali

	<ul style="list-style-type: none"><li>– l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di trattare le suddette categorie particolari di dati,</li><li>– il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato,</li><li>– non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.</li></ul> <p>In ogni caso, qualsiasi operazione su tali dati avviene con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono trattati e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi con un livello di sicurezza elevato.</p>
Ulteriori informazioni che il titolare ritiene necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente circa le modalità del trattamento	<p>In relazione alle finalità sopra descritte, i Suoi dati sono trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche;</li><li>– unicamente dai soggetti nominati incaricati del trattamento, operanti presso il Titolare del trattamento, e dai Responsabili del trattamento da esso nominati. L'Elenco dei Responsabili è presente sul sito web del titolare del trattamento;</li><li>– sono adottate tutte le misure di protezione indicate nella vigente normativa in materia di protezione dei dati personali</li></ul>
Ulteriori informazioni per i minori	

DIRITTI DELL'INTERESSATO	
Art. 15 GDPR Diritto di accesso	<p>1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) le finalità del trattamento;</li><li>b) le categorie di dati personali in questione;</li><li>c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;</li><li>d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;</li><li>e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;</li><li>f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;</li><li>g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;</li><li>h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22,</li></ol>



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## Modello informativa generica Trattamento Dati Personali

	<p>paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.</p> <p>2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.</p>
Art. 16 GDPR Diritto di rettifica	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
Art. 17 GDPR Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")	<p>1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;</li><li>b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;</li><li>c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;</li><li>d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;</li><li>e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;</li><li>f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.</li></ul> <p>2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.</p> <p>3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;</li><li>b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;</li><li>c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;</li><li>d) ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;</li><li>e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li></ul>
Art. 18 GDPR Diritto di limitazione di trattamento	<p>1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;</li><li>b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che</li></ul>



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## Modello informativa generica Trattamento Dati Personali

	<p>ne sia limitato l'utilizzo;</p> <p>c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;</p> <p>d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.</p> <p>2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.</p> <p>3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.</p>
Art. 19 GDPR Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento	<p>Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.</p> <p>Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.</p>
Art. 20 GDPR Diritto alla portabilità dei dati	<p>1. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:</p> <p>a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b);</p> <p>b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.</p> <p>2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.</p> <p>3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.</p> <p>4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.</p>
Art. 21 GDPR Diritto di opposizione	<p>1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.</p> <p>2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.</p> <p>3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.</p> <p>4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.</p>





# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## Modello informativa generica Trattamento Dati Personali

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.</li><li>6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.</li></ol>
--	--