



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

## Copia Conforme di Determinazione n. 749 del 19/04/2019

Proposta N.816 del 18/04/2019

Settore Servizi Finanziari  
Servizio Risorse Umane

**Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE  
PROGRESSIONE ECONOMICHE ORIZZONTALE CON  
DECORRENZA 01.01.2018. APPROVAZIONE  
GRADUATORIA PROVVISORIA**

*N° 105 del Registro Determinazioni del Settore Settore Servizi Finanziari*



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Settore Servizi Finanziari  
Ufficio Risorse Umane

Proposta Numero 816 del 18/04/2019

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.

OGGETTO      **PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONE  
ECONOMICHE ORIZZONTALE CON DECORRENZA 01.01.2018.  
APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA**

### IL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 in data 12.06.2018 con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione integrativa ed è stato nominato il Presidente della stessa;

VISTA la propria determinazione n. 1436 dell'11/09/2018 avente ad oggetto presa d'atto della stipulazione in data 21 maggio 2018 del CCNL personale del comparto funzioni locali e costituzione fondo risorse decentrate anno 2018 in applicazione del suddetto CCNL 21/5/2018;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 198 in data 06.11.2018 con la quale sono state definite le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 256 in data 20.12.2018 avente ad oggetto "autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate il 2018";

Atteso che relativamente alle progressioni orizzontali il **contratto collettivo decentrato integrativo** di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018 prevede all'art. 3 "Criteri integrativi per la progressione economica all'interno della categoria" quanto segue:

1. L'istituto della progressione economica orizzontale si applica al personale dipendente in servizio nell'Ente al 1° gennaio dell'anno di decorrenza della progressione e con almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento e tenendo conto della media delle valutazioni della performance individuale dell'ultimo triennio (2015/2017);
2. Per i dipendenti assunti tramite mobilità si considera anche il servizio prestato negli enti di provenienza e le valutazioni ottenute presso l'ente di provenienza saranno riparametrate per contenuto e valore a



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

quelle in uso nell'Ente. Per il resto troverà applicazione l'apposito regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 16.12.2016

3. La decorrenza delle progressioni per l'anno 2018 è dal 01.01.2018.
4. Per le nuove posizioni economiche introdotte dal CCNL 21/05/2018 (A6-B8-C6-D7), la decorrenza avverrà dal 01.04.2018;

Atteso che relativamente alle progressioni economiche orizzontali, la tabella A (allegata al contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018) prevede la progressione economica orizzontale per l'anno 2018 in favore del personale avente diritto, nella misura massima del 40% per ciascuna delle categorie "A" "B" "C" "D" e nel limite delle risorse finanziarie disponibili, stabilite in **€ 18.000,00**;

Vista la propria determinazione n. 166 del 30.01.2019 con la quale si indicava la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per l'anno 2018 in favore del personale avente diritto, nella misura massima del 40% per ciascuna delle categorie "A" "B" "C" "D" e nel limite delle risorse finanziarie disponibili (€ 18.000,00), con la contestuale approvazione del bando e dello schema di domanda;

Dato atto che il bando è stato pubblicato all'albo pretorio dal 30/01/2019 al 13/02/2019, sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente <https://www.comune.santantioco.ca.it/pagina-concorsi>, per darne la più ampia diffusione;

Vista la propria determinazione n. 331 del 21/02/2019 avente ad oggetto "progressioni orizzontali 2018. ammissione candidati e nomina commissione" nella quale si dispone quanto segue:

1. entro le ore 13.00 del 13/02/2019 sono state presentate n. 32 istanze di partecipazione al bando per le progressioni orizzontali;
2. di ammettere n. 31 delle 32 domande complessivamente pervenute in quanto, l'istanza relativa al dip. matr. N. 2029 risultava carente del requisito previsto, a pena di esclusione, dalla procedura relativo al documento di identità o di riconoscimento equipollente;
3. di nominare quali Componenti della commissione esaminatrice per la progressione economica orizzontale del personale dipendente, annualità 2018, i seguenti dipendenti:
  - Dott.ssa Emanuela Milia, in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Maria Grazia Muroni, in qualità di commissario;
  - Sig. Michele Tagliafico, in qualità di commissario;

Ritenuto di dover specificare la tabella riepilogativa dei dipendenti distinti per categoria e aventi diritto alla progressione, qui di seguito riportata:

Categoria	numero dipendenti aventi diritto per categoria	% progressioni	n. dipendenti che possono progredire categoria	n. dipendenti che possono progredire categoria	arrotondament
A	2	40	0,8	1	0,2
B	9	40	3,6	4	-0,4



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

C	17	40	6,8	7	-0,2
D	11	40	4,4	4	0,4
	39		15,6	16	0

---

Atteso che sono state ammesse alla procedura selettiva n. 31 istanze di partecipazione al bando per le progressioni orizzontali, così distinte per categoria:

---

Categ oria	numero presentante alla selezione per categoria (31)	istanze e ammesse distinte	n. dipendenti che possono progredire per categoria (rispetto rapporto dipendenti aventi diritto $39 * 40\% = 15,6$ arrotondato 16)
A		1	1
B		6	4
C		13	7
D		11	4
		31	16

---

Dato atto che la commissione, a seguito della specifica attività di istruttoria delle 31 istanze, ha presentato in data odierna 18/04/2019 i seguenti verbali, agli atti dell'ufficio personale e nei quali vengono riportate le attribuzioni dei punteggi per ciascun dipendente distinto per categoria:

Verbale n. 1 del 07/03/2019;

Verbale n. 2 del 19/03/2019;

Verbale n. 3 del 20/03/2019;

Verbale n. 4 del 25/03/2019;

Verbale n. 5 del 29/03/2019;

Verbale n. 6 dell'08/04/2019;

Visti i verbali, agli atti dell'ufficio personale;

Vista la graduatoria provvisoria;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dei verbali e della graduatoria provvisoria, la quale viene allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento recante i criteri per la progressione economica orizzontale approvato con deliberazione della giunta municipale n. 187 del 16.12.2016 ed integrato con la disposizione di cui all'art. 3 della piattaforma contrattuale decentrata integrativa, relativa all'annualità 2018, stipulata il 21/12/2018;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n° 15 del 21/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

**VISTO** il D.Lgs. n° 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTE** le Disposizioni Sindacali n°2 del 18/01/2019 e n°4 del 12/03/2019 di rinnovo e attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

1. Di approvare i verbali presentati dalla commissione in data 18/04/2019;
2. Di approvare la graduatorie provvisorie distinta per categoria professionale, e allegata a presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. Di disporre la pubblicazione delle stesse all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni e sulla sezione Amministrazione Trasparente sotto la voce "Bandi di concorso" e di darne relativo avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna o con altra idonea modalità;
4. Di dare atto che, a norma dell'art. 6 comma 7 del regolamento recante i criteri per la progressione economica orizzontale, entro **dieci giorni** lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, potrà presentare motivata istanza di riesame al Segretario generale, il quale dovrà decidere entro **cinque giorni** dal ricevimento dell'istanza.
5. Di dare atto che, scaduti i termini per i ricorsi, si provvederà con successivo provvedimento all'approvazione della graduatoria definitiva e con attribuzione della nuova posizione economica ai dipendenti collocati in posizione utile e alla quantificazione e successiva liquidazione delle competenze spettanti al personale dipendente;
6. di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione).

Lai B

IL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.  
Beatrice Lai

---

Proposta Numero 816 del 18/04/2019

FIRMATO DIGITALMENTE

---



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

Determinazione Nr° 749 del 19/04/2019 - - - Settore Servizi Finanziari

---

## Ufficio Risorse Umane

### SI ATTESTA CHE

**CHE** la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 19/04/2019 per quindici giorni consecutivi.

Sant'Antioco, 19/04/2019

IL RESPONSABILE DI P.O.  
F.to Beatrice Lai

---

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

\*\*\*\*\*Copia Conforme all'originale per uso amministrativo\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

C\_I294 - 0 - 1 - 2019-04-19 - 0009772