



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

## Copia Conforme di Determinazione n. 361 del 26/02/2019

Proposta N.437 del 26/02/2019

Settore Servizi Finanziari  
Servizio Risorse Umane

**Oggetto:** **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVA  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 CO. 1  
D.LGS 267/ 2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI  
RESPONSABILE DEI SERVIZI AL TERRITORIO**

*N° 42 del Registro Determinazioni del Settore Settore Servizi Finanziari*



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

Settore Servizi Finanziari  
Ufficio Risorse Umane

Proposta Numero 437 del 26/02/2019

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.

**OGGETTO** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 CO. 1 D.LGS 267/ 2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI AL TERRITORIO

### IL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.

**VISTA** la Deliberazione G.M. n. 242 del 13/12/2018, con la quale viene approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

**Considerato** che il piano del fabbisogno del personale a tempo determinato, allegato alla deliberazione della Giunta Municipale n. 242 del 13.12.2018, prevede nell'annualità 2019 l'assunzione ai sensi dell'art. 110 del Tuel, di un Istruttore Direttivo Tecnico da destinare ai Servizi per Territorio;

Considerato che con disposizione n. 1 del 15.01.2018, a seguito di esperimento di procedura di gara, veniva attribuito l'incarico all'Ing. Federica Cinus, assunta a tempo pieno e determinato (dal 16 GENNAIO 2018 al 31 DICEMBRE 2021), ai sensi dell'art.110, comma 1, del TUEL n.267/2000;

Considerato che con nota prot. n. 4392 del 21.02.2019 l'Ing. Federica Cinus comunica le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal **25.02.2019** a seguito di ricevuta comunicazione di assunzione a tempo pieno e indeterminato c/o altro Ente;

Vista la nota con la quale l'ufficio personale richiede all'istruttore direttivo Tecnico, categoria D3, n. matricola stipendiale 2423, la disponibilità all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio, da poter proporre all'Amministrazione Comunale;

Vista la nota di riscontro, agli atti dell'ufficio, con la quale il dipendente esprime le motivazioni che impediscono, in questo momento, di poter ricoprire detto incarico;

Dato atto, altresì, che il dipendente a tempo indeterminato cat. D1, n. matricola stipendiale 339, con profilo professionale di "Ingegnere", ha accettato un incarico di alta specializzazione ai sensi dell' art. 110 c. 1,

---



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

presso altro ente, di cui alla comunicazione di tale Ente prot. n. 6383 del 04/07/2018 e che il medesimo si trova attualmente in aspettativa, come disposto dal comma 5 dell'art. 110 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali), rubricato "Incarichi a contratto", come da ultimo modificato con l'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014, il quale testualmente recita: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. (...) Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."

#### **VISTI:**

- lo statuto comunale che all'art. 35, rubricato "Incarichi di direzione", terzo comma, prevede che ai sensi dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, la copertura dei posti di responsabili di struttura, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata della Giunta, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, sulla base delle prescrizioni regolamentari disciplinanti la materia;
- l'art. 40 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi, rubricato "Contratti a tempo determinato per Responsabili dei servizi", il quale testualmente recita:
  1. L'Amministrazione comunale, in attuazione delle disposizioni statutarie, può ricoprire con personale esterno i posti di Responsabili dei servizi, in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con motivata deliberazione di Giunta, di diritto privato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire, così come previsto dal comma 1 dell'art. 110 del T.U.E.L. 267/2000.
  2. L'incarico è conferito dal Sindaco con provvedimento motivato a persone dotate di adeguata professionalità ed in possesso dei requisiti relativi al titolo di studio ed all'eventuale abilitazione previsti per l'accesso al posto, risultanti da idoneo curriculum, previo esperimento di procedure comparative adeguatamente pubblicizzate.
  3. La durata del contratto, rapportata alle particolari esigenze che hanno motivato l'assunzione, non può comunque superare la durata del mandato del Sindaco ed è rinnovabile con un provvedimento espresso.
  4. I contenuti del contratto sono quelli indicati dal successivo articolo 43, in quanto compatibili.";

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 26/04/2018, nella quale si è statuita la nuova Macro-organizzazione dell'ente, contenente il nuovo assetto organizzativo e in base alla quale fanno capo al settore servizi per il territorio i seguenti servizi:

- servizio SUAPE, commercio, attività produttive, edilizia privata;
- servizio urbanistica;
- servizio Patrimonio e demanio.

**RILEVATO** che le risorse umane assegnate al settore servizi per il territorio sono:

- personale di ruolo a tempo indeterminato n. 3 di cui n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, n. 1 Istruttore amministrativo e n. 1 esecutore;
  - personale con contratto a tempo determinato fino al 31/08/2019 n. 2 (due) istruttori tecnici, cat. C1;
-



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

**RAVVISATA**, conseguentemente, la necessità ed urgenza, di assicurare un adeguato standard qualitativo e quantitativo dei servizi comunali nel rispetto delle disposizioni normative al fine di evitare ulteriori disservizi ai cittadini;

**VISTO** che la direzione del Settore servizi per il territorio richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche specifiche come rapportate alle responsabilità ad esso riconnesse;

**CONSIDERATO** che non sussistono all'interno dell'Ente risorse e professionalità idonee e disponibili all'assunzione dello stesso incarico;

**DATO ATTO** che non sarebbe razionale stravolgere l'impianto organizzativo stabilito con la nuova macro-organizzazione dell'Ente, di cui alla succitata Deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 26/04/2018, spostando le risorse attualmente incardinate nel settore servizi tecnici e/o LL.PP. verso il settore servizi per il territorio, tenuto conto dei procedimenti e dei carichi di lavoro ad essi assegnati;

**VISTO** che l'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n.113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016, ha espressamente escluso dal limite di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESO** che occorre prevedere l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo, cat. D1 ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, al fine di sostituire l'Ing. Federica Cinus, la quale ha rassegnato le proprie dimissioni con nota n° 4392 del 21/02/2019;

**DATO ATTO:**

- che nell'anno 2018 è stato ottemperato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557-quater della L.296/2006) e tale ottemperanza è, altresì, prevista per l'anno 2019;
- che questo Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2017, come rilevato dal rendiconto di gestione;
- che questo Ente prevede il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2018, che saranno certificati entro il 31.03.2019;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- che questo Ente è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- che con la presente assunzione il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2019, come disposto dall'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 368/01;
- che questo Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;

**DATO ATTO**, altresì:

- che l'incarico avrà durata fino al 31/12/2021, con possibilità di proroga sempre e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
-



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

- che il trattamento economico da corrispondere, rapportato all'orario di 36 ore settimanali, è pari a quello previsto per un Istruttore Direttivo Tecnico di categoria giuridica D – Posizione Economica D1 del vigente C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali;
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2019/2021;
- che alla procedura comparativa procederà apposita Commissione Esaminatrice e che gli esiti della stessa saranno trasmessi al Sindaco, il quale individuerà con proprio decreto la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

**VISTO** l'allegato schema di avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei soggetti interessati all'assegnazione dell'incarico;

**VISTI:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n°165/2001, recante le norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**ATTESA** la necessità di provvedere in merito;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n° 15 del 21/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019;

**VISTO** il D.Lgs. n° 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTA** le Disposizioni Sindacali n°2 del 18/01/2019, di attribuzione e rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa;

---



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

## DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

1. Di indire una procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n°1 "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1 Settore Servizi per il Territorio, fino al 31/12/2021, con possibilità di proroga sempre e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
2. Di approvare il bando di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di stabilire che il suddetto bando di selezione sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Sant'Antioco, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" - sotto-sezione "Bandi di Concorso" e, che lo stesso sia partecipato, per la dovuta informazione alla R.S.U. nonché ai Comuni limitrofi;
4. Di dare atto infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura comparativa, si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sant'Antioco;
5. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.  
Beatrice Lai

Lai B

---

FIRMATO DIGITALMENTE



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

Determinazione Nr° 361 del 26/02/2019 - - - Settore Servizi Finanziari

---

## Ufficio Risorse Umane

### SI ATTESTA CHE

**CHE** la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 26/02/2019 per quindici giorni consecutivi.

Sant'Antioco, 26/02/2019

IL RESPONSABILE DI P.O.  
F.to Beatrice Lai

---

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

\*\*\*\*\*Copia Conforme all'originale per uso amministrativo\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---