



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario - Risorse Umane

BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018 sottoscritto in data 21.12.2018 e i relativi allegati;

Visto il regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 16.12.2016;

Vista la determinazione n. 166 del 30.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Sant'Antioco nelle categorie A, B, C e D nella misura massima del 40% per ciascuna categoria e nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

Le progressioni economiche orizzontali, avranno decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2018 ad eccezione delle nuove posizioni economiche introdotte dal CCNL 21/05/2018 (A6-B8-C6-D7) le quali avranno decorrenza dal 01/04/2018.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data 1° Gennaio 2018 con un'anzianità di servizio di almeno due anni, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, calcolata al 31 dicembre 2017.
2. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale che nel biennio precedente all'indizione delle PEO, sia incorso in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
3. Anche il personale, in comando o distacco presso altro Ente, può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali secondo le procedure previste dal Regolamento PEO;

SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascuna categoria giuridica (A, B, C e D) realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

Per la valutazione verranno utilizzati i parametri così come riportati all'Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE del Regolamento.

Per i passaggi all'interno delle categorie sono utilizzati, i seguenti indicatori di selezione:

- A) Arricchimento professionale;
- B) Titoli culturali e professionali;
- C) Formazione certificata e pertinente;
- D) Qualità delle prestazioni individuali;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario - Risorse Umane

E) Esperienza lavorativa acquisita

Rispetto al punteggio complessivo di 100 punti, agli indicatori definiti nel comma 1 dell'art. 7 vengono riservati i seguenti punteggi massimi:

CRITERI	CAT A	CAT B	CAT C	CAT D
a) Arricchimento professionale	10	10	10	10
b) Titoli culturali e professionali	10	10	10	10
c) Formazione certificata e pertinente	25	25	25	25
d) Qualità della prestazione individuale	35	40	45	50
e) Esperienza lavorativa acquisita	20	15	10	5
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO	100	100	100	100

Tenuto conto dei criteri sopra descritti, saranno valutati tutti i titoli maturati nel periodo intercorso tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione, ad eccezione del criterio della qualità delle prestazioni individuali, per il quale si terrà conto della media delle valutazioni della performance individuale dell'ultimo triennio (2015/2017).

Non saranno presi in considerazione i titoli di cui sopra, valutati in precedenti progressioni orizzontali e/o verticali che abbiano dato luogo all'inquadramento.

PRESTAZIONI INDIVIDUALI Si precisa che il contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018, così come sottoscritto in data 21 dicembre 2018 prevede, all'art. 3 "Criteri integrativi per la progressione economica all'interno della categoria" che si terrà conto della media delle valutazioni della performance individuale dell'ultimo triennio (2015/2017).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antioco, utilizzando il modello di domanda allegato al bando e allegando copia fotostatica fronte e retro, di un valido documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 445/2000 in corso di validità e tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Non sarà presa in considerazione la domanda di partecipazione priva di sottoscrizione né quella redatta con modelli difformi rispetto a quella approvata con Determina.

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune di Sant'Antioco. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale – Anno 2018".

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Sant'Antioco, sito in Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco.
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** In tale ipotesi rimane ferma la data del ricevimento e non quella della spedizione. La busta chiusa contenente la domanda di partecipazione dovrà recare al suo esterno la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale – Anno 2018".



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario - Risorse Umane

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Sant'Antioco – Servizio Gestione Risorse Umane – Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del giorno mercoledì **13 Febbraio 2019**.

Le domande potranno essere inoltrate dalla data di pubblicazione del relativo avviso all'Albo pretorio on-line e alla sezione "Concorsi" del sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antioco (<https://www.comune.santantioco.ca.it/>) a far data dal giorno della indicata pubblicazione con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e con assoluta esattezza:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Antioco ovvero specificare differente situazione qualora il candidato si trovi collocato in posizione di comando o distacco o aspettativa presso altri Enti;
- c) essere dipendente in servizio alla data del 01/01/2018;
- d) Area e Servizio di appartenenza, profilo professionale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte), categoria giuridica e posizione economica;
- e) Anzianità di servizio maturata alla data del 31/12/2017 (riferita alla specifica categoria giuridica ed economica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica);
- f) Di aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno due anni di servizio nella posizione giuridica ed economica di appartenenza;
- g) titoli valutabili (arricchimento professionale, titoli culturali e professionali, formazione certificata e pertinente, esperienza lavorativa acquisita, titoli di precedenza a parità di punteggio);
- h) il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e/o e E-mail;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n° 196/2003 – Reg. Eu 679/2016 - D.lgs 101/2018;
- l) di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente bando di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione alla selezione fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Qualora il candidato, ai fini della valutazione, volesse presentare ulteriore documentazione dovrà avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario - Risorse Umane

GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie distinte per Categoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Le graduatorie potranno essere utilizzate solo per la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno della categoria prevista per l'anno 2018 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza in ordine successivo:

1. Essere collocati nella fascia di merito dell'eccellenza nella valutazione della performance individuale, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive.
2. Maggiore permanenza nella posizione economica di appartenenza;
3. Maggiore anzianità di servizio;
4. Maggiore anzianità anagrafica del dipendente.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di Selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco nella persona del Sindaco pro tempore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Beatrice Lai

NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel "REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE", nel contratto decentrato integrativo dell'Ente e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Sant'Antioco sezione "Concorsi" per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi concessi per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Il Responsabile Del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Beatrice Lai**

Sant'Antioco, li 30.01.2019