



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PART-TIME DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE D POLIZIA LOCALE” – CAT. C1

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 26/04/2018 con la quale è avvenuta la modifica del modello di macro-organizzazione dell'Ente per la gestione dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 184 in data 12/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 09/12/2019, successivamente modificata con la Deliberazione della Giunta municipale n. 27 dell'11/03/2020, con la quale si è stabilito di provvedere nell'annualità 2020 all'assunzione stagionale a tempo determinato e part-time 66.67% di n. 4 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza "Agente di polizia locale", Cat. C1;

VISTA la deliberazione del C.C. n° 55 del 30/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 5 del 29/01/2020 con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2020;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le Deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020 e n. 55 del 15/05/2020;;

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Stabilito che la presente selezione darà origine alla formazione di una graduatoria della validità di tre annualità ed utilizzabile per assunzioni a tempo determinato pieno e/o part-time che risultassero dalla Programmazione del Fabbisogno di personale straordinario per il triennio di efficacia della stessa;

Ritenuto opportuno avviare il procedimento, in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. XXX del 18/06/2020, inerente la copertura, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, sociali ed approvare il relativo bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato pieno e/o part-time di "Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale" Cat. C1

La selezione sarà espletata con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione previsti dal bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria, secondo le previsioni del d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 (G.U. n.34 del 11.2.2014), che contiene la previsione della quota di riserva nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale pari al 20%.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

ART. 1 - ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CAT. C1"

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C, è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vigilanza;
- tredicesima mensilità;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

- assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigente del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di **ISTRUTTORE DI VIGILANZA "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CAT. C1** è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. Possesso di Diploma di Istruzione Secondaria superiore di durata quinquennale.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla selezione previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità.

È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

2. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 07.03.1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

4. Idoneità fisica e psico-attitudinale al servizio di Polizia municipale. In particolare, gli aspiranti dovranno possedere:
 - I. visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivo sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - II. astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico e ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetrope in ciascun occhio;
 - III. normalità del senso cromatico e luminoso;
 - IV. normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale- liminare;
5. Età minima di anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando);
6. Essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
7. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
8. Godimento dei diritti politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
9. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
10. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
11. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
12. Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione della stessa, e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Non sono ammessi alla selezione coloro che sono stati espulsi dalle Forze armate, dai Corpi militarmente organizzati, destituiti o licenziati dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione. Non possono, altresì, partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile a norma dell'art. 662 del Codice



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

dell'ordinamento militare di cui al D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, sempre che non sia stata presentata rinuncia allo status di obiettore ai sensi del medesimo articolo 662.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici previsti nel bando di selezione viene effettuato sugli aspiranti che saranno utilmente collocati in graduatoria dal medico competente ai sensi di legge. Il mancato possesso dei requisiti sia psico-fisici che attitudinali comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 – APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato B al presente avviso) devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria, secondo le previsioni del d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 (G.U. n.34 del 11.2.2014), che contiene la previsione della quota di riserva nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale pari al 20%.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al comune di Sant'Antioco che alla Ales srl, **pena l'immediata esclusione.**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin> . Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione. **Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione nell'Albo pretorio del Comune di Sant'Antioco. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 12:00 del giorno 03/07/2020.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12:00 del giorno 03/07/2020. Dopo le ore 12:00 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla ditta Ales srl.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda. Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login>

ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare al modulo di domanda, obbligatoriamente ed **a pena di esclusione:**

- la copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- il curriculum vitae del candidato/a, che sarà valutato dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla categoria del curriculum professionale, come meglio precisato all'art. 8 del presente Bando, sezione **CURRICULUM PROFESSIONALE**.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'invio della domanda di partecipazione vale anche come autorizzazione al Comune di Sant'Antioco al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'ufficio Gestione delle Risorse Umane dispone in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i..



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE

La selezione tra i candidati è per titoli e si realizza attraverso la valutazione di titoli suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti.

Il candidato/a inserirà i titoli di cui è in possesso nella piattaforma per la presentazione della domanda, secondo le indicazioni per la compilazione della stessa. Il candidato allega il proprio curriculum vitae alla domanda di partecipazione, nella sezione dedicata agli allegati, per la valutazione all'interno della categoria del curriculum professionale. Eventuali titoli inseriti nel Curriculum e relativi alle altre categorie di valutazione ma non correttamente dichiarati sulla piattaforma, non daranno diritto a punteggio.

Titoli di studio Punti 3

Titoli di servizio Punti 3

Curriculum professionale Punti 1

Titoli vari Punti 3

Totale Punti 10

I titoli saranno valutati come segue:

TITOLI DI STUDIO:

(MAX 3 PUNTI)

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione è valutato secondo la seguente tabella:

| Voti espressi in decimi (da ... a ...) | Voti espressi con giudizio complessivo | Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...) | Voti espressi in centesimi (da ... a ...) | Punti |
|--|--|--|---|-------|
| 6 | sufficiente | 36 | 60 | 0,00 |
| 6,1 - 7 | discreto | 37 - 42 | 61 - 70 | 0,50 |
| 7,1 - 8 | buono | 43 - 48 | 71 - 80 | 1,00 |
| 8,1 - 9 | distinto | 49 - 54 | 81 - 90 | 1,50 |
| 9,1 - 10 | ottimo | 55 - 60 | 91 - 100 | 2 |

2. I titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione afferisce a titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione pubblica sono valutati se strettamente attinenti alla professionalità richiesta. Per ogni titolo può essere attribuito un punteggio pari a 0,5. I titoli di studio non strettamente attinenti alla professionalità richiesta devono essere valutati nella categoria del curriculum professionale.

TITOLI DI SERVIZIO

(MAX 3 PUNTI)

E' valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di selezione.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a selezione, è valutato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,10;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a selezione, ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a selezione, è valutato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a selezione, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente). Il servizio civile non viene valutato.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi.

I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di selezione.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

CURRICULUM PROFESSIONALE:

(MAX 1 PUNTO)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione, con criteri predeterminati nella prima seduta, dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato quale allegato alla domanda di partecipazione, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione. I criteri stabiliti a seguito di quanto previsto nel comma 1 devono tendere all'equiparazione e all'univocità per tutti i concorrenti.

La Commissione deve tenere particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al comma 1;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

La Commissione potrà stabilire di valutare le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.

TITOLI VARI:

(MAX 3 PUNTI)

Sono valutati, fino alla concorrenza di tre punti:

| Titoli | Punteggio |
|---|---|
| Possesso di abilitazione alla guida di motoveicoli | 0,50 Punti |
| Dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione | 0,50 Punto per titolo posseduto |
| Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, svolti in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione, con superamento della prova finale | 0,15 punti per corso |
| Abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione | 0,15 Punti |
| Pubblicazioni (libri, saggi ed articoli)* | 0,25 Punti per pubblicazione effettuata |
| Incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici** | 0,10 Punti per ogni incarico |
| Lavoro autonomo <u>in attività attinenti alla professionalità messa a selezione</u> , risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali | 0,10 Punti per ogni anno di attività professionale svolto |
| Idoneità conseguite in concorsi pubblici*** | 0,03 Punti per ogni idoneità |
| Corsi (anche giornalieri) di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, <u>svolti in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione, senza prova finale</u> | 0,01 Punti per Corso |

* Le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti alla figura professionale di cui al presente Avviso o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore.

** Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a selezione.

*** Vengono valutate le idoneità per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore, ad esclusione di quelle per soli titoli. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

ART. 10- GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria finale provvisoria dei concorrenti ed applicherà le relative preferenze, qualora presenti, inviando tutto il materiale relativo alla selezione in oggetto al Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane provvederà al riscontro dell'applicazione delle preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato B del presente bando, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria, secondo le previsioni del d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 (G.U. n.34 del 11.2.2014), che contiene la previsione della quota di riserva nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale pari al 20%.

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi di valutazione dei titoli.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sito internet www.comune.santantioco.ca.it, e all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Selezione", sotto-sezione "Bandi di Selezione".

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione. L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, full-time o part-time che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo, salvo approvazione successiva di graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato della medesima figura professionale. In quest'ultima ipotesi, la graduatoria risultante dalla presente selezione verrà utilizzata solo a seguito di non proficuo scorrimento della suddetta graduatoria.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria stessa. Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

ART. 11 - PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente/i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione ed in regola con la documentazione prescritta sarà assunto in prova, per un periodo di 2 (due) settimane con rapporto di lavoro a tempo determinato (pieno e/o part-time), previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi degli artt. 50 e 20 del CCNL del 21.05.2018, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nel rispetto delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Il concorrente/i concorrenti dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto, entro il termine stabilito nell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica il vincitore, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità psico-fisica all'impiego per il quale concorre.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore della selezione dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con la Deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020 e n. 55 del 15/05/2020, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Sant'Antioco e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o prorogare il presente bando; parimenti, il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura pubblica di selezione che non siano attinenti alle modalità di presentazione della domanda è possibile inoltrare apposita mail a personale@comune.santantioco.ca.it

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate su – “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di Selezione”, sotto-sezione “Bandi di Concorso”.

L'amministrazione si riserva di non fornire risposte ai quesiti presentati oltre i 5 giorni precedenti il termine di presentazione della domanda.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR SARDEGNA

L'avviso di selezione è disponibile sul sito internet del Comune di Sant'Antioco all'indirizzo www.comune.santantioco.ca.it .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Beatrice Lai