



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Originale di Determinazione n. 507 del 20/03/2019

Proposta N.584 del 19/03/2019

Settore Servizi Finanziari
Servizio Ragioneria, Tributi, Economato

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 7 UNITÀ DI PERSONALE, DI CUI N. 5 CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, A TEMPO PARZIALE 83,33% E INDETERMINATO E N. 2 CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE

N° 65 del Registro Determinazioni del Settore Settore Servizi Finanziari



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Settore Servizi Finanziari
Ufficio Ragioneria, Tributi, Economato
Proposta Numero 584 del 19/03/2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.

OGGETTO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 7 UNITÀ DI PERSONALE, DI CUI N. 5 CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, A TEMPO PARZIALE 83,33% E INDETERMINATO E N. 2 CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C, A TEMPO PARZIALE 83,33% E INDETERMINATO.
RISERVA PRIORITARIA DEL POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010 E SS.MM.II.
VALORIZZAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALE MATURATA AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 3 BIS LETTERA B) DEL D.LGS. 165/2001
APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA

IL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 02.05.2017 con la quale è stata modificata la macrostruttura del Comune;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 26/04/2018 con la quale è avvenuta la modifica del modello di macro-organizzazione dell'Ente per la gestione dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 116 in data 06.07.2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive;

Dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, adottata con delibera di Giunta Comunale n. 242 del 13/12/2018 sono state previste:

Per l'annualità 2019

- l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi - Cat. C1 giuridica, da assegnare al settore dei servizi generali e al settore finanziario;
- l'assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici - Cat. C1 giuridica, da assegnare al settore dei servizi per il territorio;

Per l'annualità 2020

- l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi- Cat. C1 giuridica, da assegnare al settore dei servizi generali e al settore dei servizi sociali;

Per l'annualità 2021

- l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C1 giuridica, da assegnare al settore dei servizi per il territorio;

VISTO il Dup approvato unitamente al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2019 e nel quale è contenuta la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21/02/2019, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Atteso che tra gli obiettivi attribuiti al settore finanziario, servizio gestione risorse umane, vi è quello di "espletamento delle procedure concorsuali nel rispetto del piano annuale delle assunzioni;

Precisato che sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti:

- La comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 ai soggetti competenti, procedura conclusasi con esito negativo;
- La procedura obbligatoria di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C1 avviatasi con determinazione dell'allora Responsabile del servizio n. Determinazione n. 766 del 16/05/2018 e conclusasi, con esito negativo;

Atteso che sono state poste in essere le procedure propedeutiche alle assunzioni:

- Adozione piano triennale del fabbisogno del personale;
- Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2017;
- Invio entro il 31 marzo del 2018 della certificazione attestante i risultati conseguito ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- Adozione del piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- Adozione del piano performance con atto della G.C. n° 15 del 21/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019;
- Rispetto del contenimento della spesa per il personale con riferimento al triennio 2001-2013;
- Rispetto dei termini di approvazione di bilanci di previsione, rendiconto di gestione e bilancio consolidato e invio dei relativi dati alla BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche);

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione così come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018;

Considerato che con la modifica regolamentare approvata con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 27/11/2018 è stato stabilito di valorizzare l'esperienza professionale maturata da coloro che abbiano prestato servizio presso il Comune di Sant'Antioco, attraverso la procedura di reclutamento speciale a regime di cui all'art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 75/2017 e come richiamato al punto 3.3. (Modifiche all'articolo 35. Reclutamento speciale a regime.) della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 del 20 novembre 2017, recante: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

Atteso che sarà garantita la riserva prioritaria del posto (nella misura del 30% dei posti messi a concorso) in favore dei volontari delle ff.aa. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, così come integrato dall'art. 4, comma 1, lettera pp) del d.lgs n. 20 del 24 febbraio 2012;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Dato atto che deve occorre procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico di Concorso **per titoli ed esami per l'assunzione di n. 7 unità di personale, di cui n. 5 con profilo professionale di "istruttore amministrativo" - categoria c, a tempo parziale 83,33% e indeterminato e n. 2 con profilo professionale di "istruttore tecnico" - categoria c, a tempo parziale 83,33% e indeterminato;**

Visto l'Avviso pubblico di Concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 7 unità di personale, di cui n. 5 con profilo professionale di "istruttore amministrativo" - categoria c, a tempo parziale 83,33% e indeterminato e n. 2 con profilo professionale di "istruttore tecnico" - categoria c, a tempo parziale 83,33% e indeterminato, da assegnare ai vari servizi del comune di Sant'Antioco per le annualità 2019/2021, e allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Visto il **modello domanda di partecipazione (allegato all'avviso pubblico) e i suoi allegati:**

- scheda 1 titoli di studio;
- scheda 2 titoli di servizio;
- scheda 3 curriculum professionale;
- scheda 4 titoli vari;
- scheda 5 titoli di servizio prestati presso il comune di Sant'Antioco

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale.

VISTA le Disposizioni Sindacali n°2 del 18/01/2019 di rinnovo e attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 15 del 21/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019;

VISTO lo Statuto Comunale;

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, l'Avviso pubblico di Concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 7 unità di **personale, di cui n. 5 con profilo professionale di "istruttore amministrativo" - categoria c, a tempo parziale 83,33% e indeterminato e n. 2 con profilo professionale di "istruttore tecnico" - categoria c, a tempo parziale 83,33% e indeterminato, da assegnare ai vari servizi del comune di Sant'Antioco per le annualità 2019/2021**, e allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il **modello domanda di partecipazione e i suoi allegati:**
 - scheda 1 titoli di studio;**
 - scheda 2 titoli di servizio;**
 - scheda 3 curriculum professionale;**
 - scheda 4 titoli vari;**
 - scheda 5 titoli di servizio prestati presso il comune di Sant'Antioco**
3. di dare atto che nel bando di concorso sono previste:
 - la riserva prioritaria del posto (nella misura del 30% dei posti messi a concorso) in favore dei volontari delle ff.aa. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, così come integrato dall'art. 4, comma 1, lettera pp) del d.lgs n. 20 del 24 febbraio 2012;
 - la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata da coloro che abbiano prestato servizio presso il Comune di Sant'Antioco, attraverso la procedura di reclutamento speciale a regime di cui all'art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 75/2017;
4. di dare atto che all'avviso pubblico di selezione verrà data adeguata pubblicità, al fine di favorire la partecipazione degli interessati e che, a tal fine, si provvederà alla pubblicazione dello stesso:
 - sul sito internet www.comune.santantioco.ca.it, all'Albo Pretorio on line, e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso";
 - Gazzetta Ufficiale, **in estratto**;
 - Un quotidiano, in estratto
 - Bollettino Ufficiale della Regione;
 - Comuni limitrofi e/o di medie e grandi dimensioni;
 - organizzazioni sindacali.
5. Di dare atto che le domande di partecipazione alla procedura, redatte su apposito modulo (debitamente sottoscritte), dovranno pervenire perentoriamente entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale Quarta Serie speciale Concorsi e Esami;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

6. di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.
Beatrice Lai

Lai B

proposta Numero 584 del 19/03/2019

FIRMATO DIGITALMENTE

C_I294 - 0 - 1 - 2019-04-10 - 0008758



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Determinazione Nr° 507 del 20/03/2019 - - - Settore Servizi Finanziari

Ufficio Ragioneria, Tributi, Economato

SI ATTESTA CHE:

- la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 20/03/2019 per quindici giorni consecutivi.

Sant'Antioco, 20/03/2019

IL RESPONSABILE DI P.O.
Beatrice Lai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Atto In Originale

C_I294 - 0 - 1 - 2019-04-10 - 0008758