



COMUNE DI SANT'ANTIOCO  
Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO SEGRETERIA

Piazzetta Italo Diana, 1- 09017-  
Tel. 0781/8030227-229-253 -

**BANDO DI CONCORSO**

**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASSEGNATARI ASPIRANTI  
ALLA MOBILITA' NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE  
PUBBLICA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI/  
POLITICHE DELLA CASA**

Visti gli articoli 25 e 26 della legge regionale n° 13 del 6 aprile 1989 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il "Regolamento Comunale per la mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi del Titolo IV della L. R. 6 aprile 1989, n. 13" approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 31 del 28/10/2020, di seguito denominato "Regolamento";

**RENDE NOTO**

Che è indetto Bando di concorso per la formazione della graduatoria degli assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica che abbiano interesse alla mobilità negli alloggi.

Il Programma e le norme per la mobilità di cui al presente bando sono applicate a tutti gli alloggi in locazione siti nel Comune di Sant'Antioco sia di proprietà o in gestione all'A.R.E.A. che di proprietà del Comune di Sant'Antioco, con esclusione degli alloggi:

1) di servizio;

2) di proprietà degli enti previdenziali purché non realizzati o recuperati a totale carico o con il concorso o contributo dello Stato e della Regione.

**DESTINATARI**

Possono partecipare al presente bando soggetti assegnatari di alloggi ERP che abbiano interesse a richiedere il cambio di alloggio che non abbiano perduto i requisiti previsti per la permanenza negli alloggi Erp ai sensi delle vigenti normative, nei confronti dei quali non siano in corso azioni di annullamento o di decadenza dall'assegnazione e non siano accertate violazioni delle clausole contrattuali.

Pur in presenza di tutte le altre condizioni e requisiti previsti dal Regolamento e dal presente Bando, gli interessati non potranno ottenere il **cambio se non in regola con il pagamento del canone di locazione**, a meno che il cambio non sia motivato dalle condizioni di cui al punto C dell'art. 10 del Regolamento, **previa regolarizzazione delle morosità pregresse.**

Per ciascun assegnatario è ammesso di norma un solo cambio nell'arco di **cinque anni**, salvo l'insorgere di situazioni gravi e imprevedibili.

Le domande di cambio con altro alloggio di maggiori dimensioni sono ammesse decorsi almeno **due anni** dall'assegnazione.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte esclusivamente sugli appositi moduli distribuiti, unitamente al presente bando presso:

- Centralino del Palazzo Comunale sito in Piazzetta Italo Diana,1 – Sant'Antioco : dal Lun. al Ven. dalle ore 10,00 alle 13,00;
- Sito Web del Comune all'indirizzo: [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) sezione "Bandi e concorsi.
- la Sede dell'AREA, distretto di Carbonia, via Angioy, n.2

Le domande di partecipazione devono pervenire tassativamente all'ufficio Protocollo del Comune, **A PENA DI ESCLUSIONE**, entro il termine di scadenza fissato per il giorno **06 APRILE 2021 ORE 14,00.**

Le domande, debitamente sottoscritte, dovranno essere complete di tutti i dati e di tutta la documentazione richiesta e dovranno inoltre **indicare l'indirizzo ed un recapito telefonico per consentire eventuali comunicazioni relative al concorso.**

Le domande possono essere **presentate:**

- a **A mano presso il Centralino** del Comune di Sant'Antioco –  
Piazzetta Italo Diana n° 1
- b **Trasmesse al seguente indirizzo di Pec** (Posta Elettronica Certificata) del Comune di Sant'Antioco: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it
- c **Spedite mediante RACCOMANDATA A/R** (in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione) al seguente indirizzo:

**Comune di Sant'Antioco  
Ufficio Politiche per la Casa  
Piazzetta Italo Diana, 1 -  
09017 – Sant'Antioco**

In caso di spedizione per posta sul retro della busta contenente l'istanza di partecipazione, dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Domanda di partecipazione al bando di mobilità di ERP**"

L'Amministrazione comunale non risponde dello smarrimento, del ritardo o di altri disguidi in caso di domanda inviata per posta.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio **Politiche per la Casa** del Comune di Sant'Antioco negli orari di apertura al pubblico. Tel: 0781/8030227/229/253

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande, (redatte esclusivamente sugli appositi moduli distribuiti dal Comune, allegate al bando) compilate in ogni loro parte e debitamente sottoscritte dovranno essere corredate

da:

**Copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.**

Le domande, dovranno inoltre essere corredate da tutta la documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei titoli che determinano l'attribuzione dei punteggi sottoindicati, in particolare i certificati medici e ogni altro documento che gli interessati ritengano utile ai fini della motivazione della richiesta di cambio alloggio.

Si precisa che:

I certificati medici devono essere rilasciati dalla ASL o da altro organo pubblico competente.

I certificati relativi all'inidoneità abitativa dell'alloggio devono essere rilasciati dalla ASL

**MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

- Domanda non firmata;
- Domanda priva di copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità
- Domanda incompleta o priva della documentazione richiesta che non venga regolarizzata entro i termini assegnati dall'Ufficio competente;

**CRITERI DI PRIORITÀ NELLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande degli assegnatari richiedenti il cambio di alloggio, secondo quanto contenuto nell'art. 10 del Regolamento Comunale, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- A** inidoneità oggettiva dell'alloggio occupato a garantire normali condizioni di vita e di salute per la presenza nel nucleo familiare di componenti anziani o di portatori di handicap o di persone affette da gravi disturbi, prevalentemente di natura motoria o che possano impedire o gravemente limitare la mobilità delle stesse;
- B** situazioni di sovra/sottoaffollamento rispetto allo standard abitativo secondo il livello derivante dal grado di scostamento esistente in eccedenza e in difetto;
- C** eccessiva onerosità del canone di locazione e/o delle quote per servizi in relazione all'ammontare complessivo del reddito del nucleo familiare;

**L'assegnatario richiedente la mobilità dovrà tassativamente indicare nella domanda una o più zone nelle quali ha necessità o interesse a trasferirsi.**

**PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE ALLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale i punteggi da attribuire ai richiedenti sono stabiliti come segue:

- A inidoneità oggettiva dell'alloggio occupato a garantire normali condizioni di vita e di salute per la presenza nel nucleo familiare di componenti anziani o di portatori di handicap o di persone affette da gravi disturbi di natura motoria o che possano impedire o gravemente limitare la mobilità delle stesse:**

<b>A1)</b> Presenza del nucleo familiare di persone che presentano percentuali di invalidità compresa tra il <b>71% e il 100%</b>
---

PUNTI 2
---------

<b>A2)</b> Presenza del nucleo familiare di persone che presentano percentuali di invalidità compresa tra il <b>51% e il 70%</b>	PUNTI 1,5
<b>A3)</b> Presenza del nucleo familiare di persone che presentano percentuali di invalidità compresa tra il <b>33 e il 50 %</b>	PUNTI 1
<b>A4)</b> Presenza del nucleo familiare di persone con età uguale o superiore ad anni 70 (settanta) in alloggio ubicato oltre il 2° piano in edificio senza ascensore	PUNTI 2

**B situazioni di sovra/sotto affollamento rispetto allo standard abitativo secondo il livello derivante dal grado di scostamento esistente in eccedenza e in difetto:**

<b>B1)</b> situazione di sottoutilizzo rispetto allo standard abitativo di cui all'art. 2 lett. D della L.R. 13/89	PUNTI 5
<b>B2)</b> situazione di sovrappollamento rispetto allo standard abitativo di cui all'art. 2 lett. D della L.R. 13/89	
<b>b.2.a)</b> due persone per vano abitabile	PUNTI 1
<b>b.2.b)</b> tre persone per vano abitabile	PUNTI 2
<b>b.2.c)</b> quattro persone per vano abitabile	PUNTI 3
<b>b.2.d)</b> cinque persone per vano abitabile	PUNTI 4
<b>b.2.e)</b> oltre cinque persone per vano abitabile	PUNTI 6
<b>B3)</b> se il nucleo familiare del richiedente, in situazione di sovrappollamento, è formato, oltre che dal coniuge (o convivente more uxorio) anche da:	
<b>b.3.a)</b> due o più minori di età superiore agli anni 11, di sesso diverso, e/o da una o più persone adulte legate o non da vincoli di parentela o affinità.	PUNTI 3
<b>b.3.b)</b> due o più minori di età inferiore agli anni 11, di sesso diverso	PUNTI 2

**C eccessiva onerosità del canone di locazione e/o delle quote per servizi (anche in regime di autogestione o di condominio) in relazione al reddito complessivo annuo del nucleo familiare:**

<b>c.1)</b> alloggio il cui costo annuo del canone di locazione e/o delle quote per servizi sia superiore al 14% del reddito complessivo annuo del nucleo familiare dell'assegnatario	PUNTI 2
<b>c.2)</b> alloggio il cui costo annuo del canone di locazione e/o delle quote per servizi sia superiore al 10% del reddito complessivo annuo del nucleo familiare dell'assegnatario	PUNTI 1

**N.B.: Non sono cumulabili i punteggi all'interno dello stesso paragrafo (A, B, C,) eccezion fatta per il punto a.4) che potrà essere cumulato con i punteggi dello stesso paragrafo A.**

**PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Nel caso di parità di punteggio verrà data priorità in base all'anzianità di assegnazione dell'alloggio, quindi in base alla data di presentazione della richiesta di mobilità e, in caso di

ulteriore parità, gli uffici procederanno ad un sorteggio, svolto alla presenza degli assegnatari aspiranti alla mobilità. La convocazione verrà notificata agli assegnatari; in assenza degli assegnatari il sorteggio verrà comunque effettuato.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande pervenute, sono preliminarmente istruite dal competente ufficio, al fine di verificarne la completezza e la regolarità, e successivamente valutate dalla Commissione Mobilità.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri e le modalità del presente bando.

La graduatoria provvisoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata per 30 giorni all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nonché trasmessa ad AREA per l'affissione al pubblico. Contro la graduatoria provvisoria, gli interessati hanno facoltà di presentare opposizione alla Commissione entro i 30 giorni di pubblicazione.

Esaurito l'esame delle opposizioni, la Commissione formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco nonché trasmessa ad AREA per l'affissione al pubblico e costituisce provvedimento definitivo.

I richiedenti che non abbiano ottenuto alcun punteggio sono inseriti in graduatoria.

### **GESTIONE DELLA GRADUATORIA. RINUNCIA E DECADENZA**

I cambi di alloggio verranno effettuati nei 24 mesi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria e comunque fino ad approvazione della nuova graduatoria.

Il Comune e l'Ente Gestore analizzeranno, in prima istanza, le posizioni della graduatoria al fine di appurare se, ad iniziare dalla prima, vi sia la possibilità di operare cambi con altre posizioni inserite in graduatoria.

Sarà attribuita la massima priorità nel cambio di alloggio ai richiedenti affetti da disturbi di natura motoria di rilevante entità con altro alloggio privo di barriere architettoniche o che comunque consenta l'accesso e l'agibilità interna dell'assegnatario.

Sarà altresì favorito il cambio di alloggio ai nuclei famigliari disposti a liberare alloggi sottoutilizzati.

In seconda istanza saranno analizzate le posizioni della graduatoria non soddisfatte da cambi all'interno della graduatoria medesima, tramite l'offerta in cambio di alloggi di risulta e/o di nuova costruzione nei limiti del 30%.

Gli alloggi che si rendono disponibili per la mobilità devono essere offerti ai richiedenti secondo l'ordine di precedenza stabilito dalla graduatoria e tenendo conto dei numeri dei vani, della consistenza, delle condizioni del nucleo familiare e della zona prescelta.

**L'assegnatario dovrà accettare la proposta di mobilità entro 2 giorni dal ricevimento della medesima.**

In mancanza di accettazione scritta pervenuta entro detto termine l'alloggio offerto si intenderà rinunciato.

Gli utenti che hanno ottenuto la mobilità dovranno stabilirsi nel nuovo alloggio assegnato e liberare quello precedentemente occupato entro e non oltre 30 giorni dalla data di consegna dei locali da parte dell'ente gestore o del Comune.

Nel caso di mancata occupazione nei termini si provvederà ad annullare l'autorizzazione alla mobilità.

**I richiedenti utilmente collocati in graduatoria possono rinunciare all'alloggio ad essi assegnato solo nel caso in cui questo non sia idoneo o rispondente alle necessità espresse nella domanda, senza perdere il diritto a futuri cambi di alloggio, mantenendo la posizione in graduatoria per tutto il periodo di validità della stessa.**

**La rinuncia all'alloggio per motivi diversi da quelli sopra indicati o la mancata presenza per la stipula del contratto (salvo il caso di giustificato impedimento da documentare da parte dell'assegnatario), comportano la decadenza dell'autorizzazione al cambio e la cancellazione dalla graduatoria.**

A seguito dell'accettazione formale da parte dell'assegnatario verrà autorizzata la mobilità.

Gli assegnatari, in favore dei quali è stato autorizzato il cambio alloggio dovranno occupare il nuovo alloggio e lasciare libero il primo entro e non oltre 30 giorni dalla data di consegna dei locali da parte di AREA o del Comune, pena la decadenza dalla mobilità.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Margherita Fadda - Responsabile dell'Ufficio Servizi Affari Generali/Politiche della casa

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(D. Lgs.vo 196/2003)

I dati personali vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e pubblicità previste dalle leggi in materia.

I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza esclusivamente.

### **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si rimanda al *"Regolamento Comunale per la mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi del Titolo IV della L. R. 6 aprile 1989, n. 13" approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 31 del 28/10/2020, nonché alla normativa vigente in materia.*

Sant'Antioco, 19 Marzo 2021

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI/POLITICHE DELLA CASA  
Dr.ssa Margherita Fadda