

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	LITTARRU ROSELLA
<b>Data di nascita</b>	13/02/1954
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SANT'ANTIOCO
<b>Incarico attuale</b>	Staff - segreteria generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	07818030224
<b>Fax dell'ufficio</b>	07818030285
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@comune.santantioco.ca.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Università studi Cagliari in data 14/03/1978 votazione 110/110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale di Villacidro, sez. staccata di Iglesias, con la votazione di 58/60. Diploma del corso di studi per aspiranti segretari comunali, svoltosi nell'anno accademico 1978/1979, conseguito con la votazione di 55/60</li><li>- Promozione a Segretario Capo con decorrenza 02/01/1984.</li><li>- Partecipazione al Corso di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali presso l'Università di Cagliari per l'anno 1985 con superamento esame finale e conseguimento del diploma in data 10/07/1985</li><li>- Partecipazione al 2° Corso di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali per l'anno 1986, con superamento esame finale e conseguimento del diploma in data 13/12/1986.</li><li>- Partecipazione al corso di aggiornamento "direzionale" per Segretari comunali e provinciali denominato "Progetto Merlino", articolato in 10 moduli per n. 20 giornate, svoltosi dal 07/04/2000 al 04/07/2000, con conseguimento del relativo attestato rilasciato dalla S.S.P.A.L.</li><li>- Partecipazione al corso sul tema "Management per Segretari comunali/Direttori generali - dalla cultura dell'atto alla cultura del risultato", della durata di 123 ore, con conseguimento del relativo attestato rilasciato dalla S.S.P.A.L. in data 30/06/2006</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione al progetto "GRup Gestori Risorse Umane Professionali. Attività formative e informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e organizzazione delle risorse umane della P.A." promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica (PON A.T.A.S. - misura II.2 Azione 4) della durata di 14 mesi</li></ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario comunale in esperimento - COMUNE DI LOCERI</li><li>- Segretario comunale Segretario comunale Capo - COMUNE DI SANTADI</li><li>- Segretario comunale Capo - COMUNE DI PORTOSCUSO</li><li>- Segretario comunale Capo - COMUNE DI GONNESA</li><li>- Segretario Generale - COMUNE DI SANT'ANTIOCO</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buona conoscenza del pacchetto di Office (Microsoft Word, Excel, Outlook). Conoscenza internet e posta elettronica. Utilizzo delle banche dati giuridiche a scopo di approfondimento professionale</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- partecipazione a convegni, seminari Formez, SSPAL, enti di formazione privati</li></ul>						

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SANT'ANTIOCO

dirigente: LITTARRU ROSELLA

incarico ricoperto: Staff - segreteria generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 39.240,75	€ 27.533,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.138,00	€ 73.912,69

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti