



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

Servizio Personale

**COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, DELLA SEGUENTE POSIZIONE DIRIGENZIALE:
- DIRIGENTE DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE**

AVVISO PUBBLICO

Il Responsabile del Servizio Personale comunica che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 08/10/2009, l'Amministrazione Comunale di Sant'Antioco intende indire una selezione, nei modi e nei termini meglio specificati, per copertura di n. 1 posto di "Dirigente" del Settore in epigrafe indicato, qualifica unica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto pubblico e di durata corrispondente al mandato amministrativo in corso (periodo indicativo Aprile 2010 – Giugno 2012.).

1. POSIZIONE DI LAVORO

La posizione dirigenziale oggetto di selezione, come di seguito rappresentata:

DIRIGENTE SETTORE OPERE PUBBLICHE ED INFRASTRUTTURE

costituisce altrettanta posizione di lavoro di indubbio prestigio e di rilevanti opportunità di crescita professionale che implicano l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al Settore di preposizione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale e dalla Direzione Generale dell'Ente. Le posizioni professionali, inoltre, traducono operativamente i piani ed attuano gestionalmente i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi adottati dalla direzione politica e gestionale dell'Ente. Esse rispondono direttamente agli Organi di Governo ed alla Direzione Generale del Comune, relazionandosi con soggetti altamente qualificati. Le posizioni di lavoro schiudono sicure prospettive di arricchimento professionale e metodologico, essendo inserite in un ambiente dinamico, in decisa crescita organizzativa e proiettato ad una moderna cultura organizzativa e gestionale.

2. PROFILO DEI CANDIDATI

I Candidati a ricoprire il ruolo Dirigenziale oggetto di selezione possiedono un'ottima capacità progettuale e gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che consente loro di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata. Sono particolarmente attenti ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, hanno buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali. Adottano gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirigono e coordinano le unità organizzative che compongono il Settore di competenza con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizzano e gestiscono le risorse umane ed, in generale, i collaboratori loro affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

professionalità. Sono fortemente motivati ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale, che metodologico, ai più elevati livelli che il sistema pubblico locale può, oggi, offrire.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI

- Sono ammessi alla selezione gli interessati in possesso del diploma di laurea ingegneria ed equipollenti;

Alle procedure concorsuali di cui sopra possono essere ammessi i seguenti soggetti:

- a. i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti della laurea richiesta, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - b. i dipendenti di strutture private collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle indicate nel precedente punto per i dipendenti pubblici, secondo modalità individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della [legge 23 agosto 1988, n. 400](#). Tali dipendenti devono essere muniti del diploma di laurea e avere maturato almeno cinque anni di esperienza lavorativa in tali posizioni professionali all'interno delle strutture stesse. In assenza di adozione del predetto decreto si provvederà mediante apposita valutazione di assimilazione dei contenuti funzionali e professionali delle posizioni ricoperte;
 - c. soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, muniti del diploma di laurea richiesta, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - d. coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea richiesta;
 - e. i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea richiesta;
 - f. soggetti muniti della laurea richiesta nonché in possesso di uno dei seguenti ulteriori titoli culturali: laurea specialistica, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private, secondo modalità di riconoscimento disciplinate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentiti il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la Scuola superiore della pubblica amministrazione;
-



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

- g. soggetti in possesso del diploma di laurea e del corrispondente titolo abilitativo all'esercizio professionale che abbiano svolto, per almeno cinque anni, attività professionale con relativa iscrizione all'albo.

I Candidati devono preferibilmente possedere un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale Ente Locale, nonché abilità operative e gestionali, sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione dirigenziale messa a selezione, che alla gestione delle risorse umane ed economiche, maturate anche attraverso un'esperienza pluriennale in posizioni professionali analoghe o prossime a quelle oggetto di selezione.

Costituisce elemento di valutazione preferenziale, oltre all'esperienza maturata presso amministrazioni locali, l'aver partecipato a specifici corsi e/o master con esame finale in materie attinenti alla gestione degli ambiti professionali messi a selezione ed alla gestione di amministrazioni pubbliche, nonché, comunque, in ambiti disciplinari che implicino l'acquisizione di conoscenze in materia di sistemi organizzativi e gestionali complessi applicabili all'amministrazione pubblica.

4. DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto a tempo determinato di cui al presente procedimento selettivo avrà decorrenza indicativa dal **01/04/2010**. - salvo diverso termine iniziale indicato dall'Amministrazione in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali - ed una durata pari al mandato amministrativo in corso (scadenza indicativa: **giugno 2012**). L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi di servizio effettivo. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recesso dai rapporti costituiti ad esito del presente procedimento, previo provvedimento motivato assunto dal competente organo, in caso di grave inadempimento rispetto agli obiettivi da conseguire, ai programmi, ai progetti ed ai piani da realizzare ed agli obblighi inerenti all'ufficio ricoperto, di violazione dei doveri comportamentali e gestionali attinenti alla posizione, di inosservanza delle direttive e degli indirizzi resi dai competenti organi di governo e dalla Direzione Generale, nonché, più in generale, di mancato o insufficiente raggiungimento dei risultati di lavoro affidati ed attesi. Il preavviso, in caso di recesso da parte dell'Ente, è fissato in giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, ritualmente operata con raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso del dipendente il preavviso è fissato in trenta giorni della relativa comunicazione come sopra operata.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale configurata nel tempo, determinato in applicazione del vigente C.C.N.L. della separata area contrattuale della Dirigenza degli enti locali, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare, retribuzione individuale di anzianità in godimento, trattamento differenziale aggiuntivo in godimento, etc.), che al trattamento accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) ed agli emolumenti economici previsti per legge (es. assegno per il nucleo familiare, se spettante), oltre all'eventuale riconoscimento di un'apposita *indennità ad personam* determinata ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari,



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli enti locali con rapporto a tempo indeterminato.

6. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale ascritto alla qualifica dirigenziale dipendente dagli enti locali, cui si fa espresso rinvio.

7. ORARIO DI LAVORO

Il Dirigente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati a partecipare alla presente selezione devono presentare specifica manifestazione di interesse per la posizione dirigenziale messa a concorso indirizzata al SINDACO DEL COMUNE DI Sant'Antioco, redatta in carta libera ed indicante, mediante apposite autocertificazioni ed autodichiarazioni rese ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000):

- a. il possesso di tutti i requisiti di accesso previsti al punto 3. del presente avviso di selezione;
 - b. il possesso dei requisiti soggettivi necessari per l'accesso all'impiego presso l'amministrazione pubblica, nella specie:
 - cittadinanza italiana
 - età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 alla data di pubblicazione del presente avviso
 - non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
 - idoneità fisica all'impiego
 - titolo di studio richiesto ed altri requisiti specifici così come indicati nell'avviso di selezione (vedasi il punto 3. del presente avviso)
 - non aver riportato condanne penali che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, della legge 27 marzo 2001, n. 97, abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego di cui agli artt. 19 e 32-*quinqüies* del codice penale, o che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
 - non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento
 - non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
 - essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
-



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

Tutti i requisiti prescritti, sopra indicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

La manifestazione di interesse per la partecipazione alla presente procedura selettiva deve essere necessariamente accompagnata da un dettagliato *curriculum* degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate redatto in carta libera ed in unica copia sottoscritta dal candidato, avente valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate.

La richiesta di partecipazione, sottoscritta dal candidato ed accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale, può pervenire a mezzo posta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, mediante fax al numero: **0781 8030275**, negli orari di apertura degli uffici comunali (dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì) e con onere di accertamento dell'avvenuta presentazione a cura dell'interessato, mediante trasmissione e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **personale@comune.santantioco.ca.it**, con onere di accertamento dell'avvenuta presentazione a cura dell'interessato, oppure può essere consegnata direttamente al Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane o all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale, **entro e non oltre alle ore 12.00 del giorno 01/03/2010**. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre il predetto termine, anche conseguenti a disguidi postali o di trasmissione della domanda.

9. CRITERI DI SELEZIONE

Il Sindaco dell'amministrazione comunale, supportato da due esperti in materia di selezione e gestione del personale, conformemente alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato, procederà all'effettuazione di un colloquio con i candidati ammessi alla selezione tendente alla valutazione dei *curricula* di studio e professionali presentati, nonché delle capacità individuali di gestione ed interpretazione del ruolo dirigenziale per il quale il candidato ha prodotto domanda. Il colloquio individuale, aperto al pubblico, tenderà a valutare, in particolare, le attitudini al ruolo da ricoprire con riferimento ai profili di valutazione di cui all'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi (tra cui: *"ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsì; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo di direzione; orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; leadership come strumento relazionale e produttivo; introduzione e gestione di sistemi incentivanti."*). La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile anche dalla discussione del curriculum presentato. A conclusione della procedura di selezione per colloquio, il SINDACO, con il supporto dei due esperti designati, procederà alla individuazione delle parti contraenti cui affidare gli incarichi dirigenziali messi a selezione, ai sensi di legge e nel rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari.



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

I Candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse nei termini di cui al presente avviso sono, sin da ora, **convocati alle ore 9.00 del giorno 19/03/2010** presso la sede dell'amministrazione comunale in Sant'Antioco, Corso Vittorio Emanuele, 115/117 nei locali Sala Riunioni, primo piano, al fine di sostenere il colloquio selettivo di che trattasi. I candidati non ammessi al colloquio verranno preventivamente avvisati mediante comunicazione telegrafica.
