



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 CO. 1 D.Lgs 267/ 2000  
PER LA COPERTURA DEL POSTO DI  
RESPONSABILE DEI SERVIZI AL TERRITORIO**

## Il Segretario generale

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs 267/2000 ed in particolare il co. 10 dell'art.50 ed i comuni 1-5 dell'art.110;

Visto il vigente D. Lgs 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;

Richiamata la delibera G.C. n. 138 del 24/07/2018, avente ad oggetto: “ Integrazione al Programma delle assunzioni straordinarie per il 2018”.

Dato atto che la citata delibera autorizzava il Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane alla predisposizione degli atti per l'affidamento da parte del Sindaco del suddetto incarico di cui all'art. 110 co. 1 del D. Lgs.267/2000;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;

Tutto ciò considerato

## SI RENDE NOTO

Che il Comune di Sant'Antioco intende procedere alla copertura a tempo pieno, di un posto di Cat. D. posizione economica D1 “Istruttore Direttivo” nell'ambito dei Servizi al Territorio, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa dello stesso servizio con contratto pubblico di cui all'art. 110 co.1 del D. Lgs. 267/2000.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 35 dello Statuto Comunale ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale fino al 31/12/2018, salvo proroga espressa.

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità della commissione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che

1



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

### Caratteristiche della posizione

Il Settore di assegnazione è il Settore Servizi per il territorio che, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 26/04/2018, si compone dei servizi sottoelencati, dei quali l'incaricato dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento:

- Servizio SUAPE, Commercio, Attività produttive, Edilizia Privata;
- Servizio Urbanistica;
- Servizio Patrimonio e Demanio

### Competenze richieste

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa correlata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi e, in particolar modo, in materia di urbanistica, edilizia, sportello unico attività produttive ed edilizie, appalti, patrimonio e demanio, etc.;

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze di ordine generale:

- La capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, oltre alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla agilità normativa;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, che umane in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- La capacità di governare la rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri responsabili, amministratori), che esterne;
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che:
- ✓ godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

- ✓ siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ✓ abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

b) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) Di non trovarsi in situazioni, e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.

g) Di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) Di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione del Comune di Sant'Antioco;

i) Di essere in possesso del diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: • Architettura; • Ingegneria edile - Architettura; • Ingegneria civile; • Ingegneria edile; • Ingegneria per l'ambiente e il territorio; • Pianificazione territoriale e urbanistica; • Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; • Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004; nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007. Oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in: • Architettura del paesaggio; • Architettura e ingegneria edile - Architettura; • Ingegneria civile; • Ingegneria dei sistemi edilizi; • Ingegneria per l'ambiente e il territorio; • Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;

j) Titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto ed iscrizione al relativo Albo;

k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

l) Conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;

m) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

n) La disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1) del presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- ✓ l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail e/o di posta certificata;
- ✓ la cittadinanza posseduta;
- ✓ richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- ✓ diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al punto i ) del precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- ✓ possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, nonché dell'iscrizione nel relativo albo;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- ✓ di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- ✓ per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- ✓ di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ✓ di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- ✓ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.;
- ✓ di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ✓ di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Sant'Antioco;
- ✓ di autorizzare il Comune di Sant'Antioco all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del GDPR (Regolamento Ue 2016/679) e del D.Lgs. n. 51/2018;
- ✓ di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- ✓ di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Sant'Antioco Piazzetta I. Diana, 1 - 09017 Sant'Antioco (CI) e pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **17 agosto 2018**, con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Sant'Antioco, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso termine.
2. consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non il **17 agosto 2018**, termine ultimo di presentazione delle domande;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

3. a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it) e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 Responsabile Servizi al Territorio", pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
  - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
  - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
  - ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1. e 2. sull'esterno della busta, - contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, nonché ogni altro documento utile - deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 Responsabile Servizi al Territorio".

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione, quando motivi di opportunità lo richiedano.

## Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Servizio Gestione delle Risorse Umane.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;

6



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.santantioco.ca.it>) sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### Modalità di selezione e criteri di valutazione

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo "Ammissione dei candidati", verranno trasmesse ad una commissione per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire. La prima fase della selezione verrà svolta da una commissione formata dal Segretario Comunale e da due tecnici esperti nelle materie attinenti il posto da ricoprire, sulla base dei curricula presentati dai candidati, finalizzata all'accertamento del possesso delle esperienze e competenze tecnico-professionali.

In particolare, la prima fase della selezione avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

- ⇒ L'esperienza professionale dei candidati, anche in riferimento ad attività svolte in qualità di libero professionista;
- ⇒ I titoli di studio e di servizio: saranno valutati in particolare i servizi prestati nell'Area Tecnica di Amministrazioni Comunali;
- ⇒ I titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità, le competenze e le esperienze acquisite come indicato nel curriculum.

La selezione non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati idonei alla copertura del posto di che trattasi, tenuto conto della capacità professionale attestata e dell'esperienza acquisita.

L'esito della prima fase della selezione, tramite formazione di una rosa di n. 5 (cinque) candidati ritenuti idonei al ruolo, verrà trasmesso al Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico. Prima di tale incarico il Sindaco, qualora lo ritenesse opportuno, potrà effettuare un eventuale colloquio con gli interessati.

La data, l'ora ed il luogo dell'eventuale colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.santantioco.ca.it>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

Alla conclusione dell'eventuale colloquio, il Sindaco, con proprio decreto, procederà all'individuazione dell'incaricato; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.santantioco.ca.it>), sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Gestione delle Risorse Umane, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n. 39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni - Enti Locali e del presente avviso di selezione.

### Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione, in ogni caso, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

Ai sensi del GDPR (Regolamento Ue 2016/679) e del D.Lgs. n. 51/2018, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva, necessari all'espletamento della stessa, saranno raccolti presso il Servizio Gestione delle Risorse Umane del Comune di Sant'Antioco, secondo le prescrizioni contenute nell'Informativa allegata al presente Bando.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.





# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Beatrice Lai, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (07818030237 - email - [personale@comune.sant'antioco.ca.it](mailto:personale@comune.sant'antioco.ca.it)).

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Sant'Antioco (<http://www.comune.santantioco.ca.it>), Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Siro Podda