



## **COMUNE DI SANT'ANTIOCO**

Provincia di Carbonia Iglesias

### **CAPITOLATO D'APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'asta pubblica ha per oggetto la fornitura delle **uniformi e relativo equipaggiamento per n° 1 ((uno) Agente di P.M.**, il cui importo presunto dell'intera spesa è di €. 3.000.00 (Euro tremila/00) IVA imballaggio e trasporto compresi.

#### **ART. 2 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Le acquisizioni di beni e le prestazioni di servizi sono effettuate per pubblico incanto ai sensi dell'art. 73, lett. C del R.D. 22 maggio 1924, n° .827 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76, commi I, II e III.

#### **ART. 3 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**

Nel bando di gara sono descritte le modalità procedurali e temporali da osservare ed i documenti da produrre per esservi ammessi. I documenti devono comunque indicare la rappresentanza legale ed essere rilasciati in data non anteriore a tre mesi dalla data di gara e/o nella lettera d'invito.

#### **ART. 4 - VALIDITA' NUMERO OFFERTE**

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche se perverrà una sola offerta, purché questa sia ritenuta valida e redatta nei modi e termini descritti nel bando di gara e/o nella lettera d'invito.

#### **ART. 5 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta in favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia inferiore di quello fissato a base d'asta.

#### **ART. 6 - SOSPENSIVA**

I contratti ed i verbali che ne tengono luogo, sottoposti al controllo dell'organo di governo, non vincolano l'Amministrazione sino a che non sia intervenuto il provvedimento di esecutività, vincolando comunque l'aggiudicatario.

#### **ART. 7 - CAUZIONE**

Nella fase di perfezionamento del contratto l'aggiudicatario deve costituire cauzione definitiva nella misura del 5% dell'ammontare del contratto stesso, in una delle seguenti forme:

- a. Deposito presso la Tesoreria di numerario vincolato, per il ritiro, al benessere dell'Amministrazione;
- b. Deposito presso la Tesoreria di Titoli di Stato o garantiti dallo Stato valutati al prezzo di borsa alla data di contratto;
- c. Prestazioni di fideiussione bancaria assicurativa o di altri Istituti ed aziende autorizzati. Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione del rapporto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### **ART. 8 - CONSEGNA DEI BENI**

La consegna dei beni e la prestazione dei servizi deve essere effettuata nelle quantità, tempi e luoghi indicati nel bando di gara e/o nella lettera d'invito. Il fornitore deve effettuare la consegna dei beni a proprio rischio assumendo a proprio carico le spese di ogni natura (porto, imballaggio, facchinaggio) salvo diversa pattuizione prevista nel bando di gara e/o nella lettera d'invito. In caso di contestazione nei termini previsti dai singoli capitoli speciali, i beni non passano di proprietà dell'Amministrazione ed il fornitore non acquisisce il diritto di pagamento.

#### **ART. 9 - CAMPIONI**

La ditta fornitrice, ove richiesto e prima della fornitura dei beni, dovrà presentare all'Ufficio Polizia Municipale, un campione per ogni voce di capitolato indicato. Le ditte che non abbiano presentato i campioni nei termini e nei luoghi prescritti, verranno escluse dalla gara. I campioni non deteriorabili presentati all'aggiudicatario o le parti di esse non utilizzate per le prove tecnico-merceologiche disposte dall'Amministrazione, e riconoscibili mediante contrassegni, restano depositati in ambienti idonei nella sede dell'Amministrazione stessa per tutta la durata della fornitura. Ad essi è fatto riferimento ogni volta che dovessero insorgere contestazioni in ordine alla qualità della merce consegnata. Nel corso della fornitura l'Amministrazione può prelevare in occasione di una qualsiasi consegna, campioni di beni oggetto del contratto, per accertare direttamente o mediante apposite perizie da affidare ad istituto di sua fiducia, la corrispondenza di essi alle condizioni contrattuali. I campioni sono prelevati sempre in numero di tre, eguali nella misura e omogenei nella composizione.

## ART. 10 QUANTITA' DEI BENI DA FORNIRE

Le quantità dei beni da fornire, citati nei capitolati, hanno valore indicativo e non tassativo. Pertanto il fornitore è tenuto a consegnare quanto richiesto sia per le maggiori che per le minori quantità rispetto a quelle indicate nei capitolati stessi, nel limite di un quinto di queste ultime o del valore del contratto, senza diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta.

## ART. 11 COLLAUDO

Tutte le acquisizioni di beni o prestazioni di servizi devono essere sottoposte a collaudo che avverrà con l'accertamento della rispondenza dei generi di consumo a quelli eventualmente campionati e ordinati.

## ART. 12 PAGAMENTI

Il pagamento, ove non emergano eccezioni sulle fatture, sarà effettuato così come segue:

**Entro 30 giorni dalla data della fattura**, salvo collaudo non favorevole della stessa, direttamente dall'Amministrazione Comunale.

## ART. 13 CONDIZIONI ECONOMICHE DI FORNITURA

Nel prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria ed accettato dall'Amministrazione appaltante, si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui ai precedenti articoli. Il prezzo si intende offerto dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza ed è pertanto fisso ed invariabile. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzo o indennità speciali di alcun genere per aumenti di materiali e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

## ART. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'

Il fornitore che consegna beni o esegua le prestazioni in ritardo o non conformi a quelle previste nel bando di gara e/o nel capitolato è formalmente invitato al rispetto delle norme e se vi provveda in ritardo, contravviene ai patti stabiliti. In tal caso l'Amministrazione può applicare una penale a carico del fornitore inadempiente fino al 5% dell'importo di ordinazione per ogni giorno di ritardo ovvero con importi stabiliti nei capitolati in relazione alla natura della fornitura e all'entità dei danni arrecati. In caso di recidiva delle inadempienze sopra citate, l'Amministrazione ha facoltà di applicare a carico del fornitore ulteriori penali di entità variabile, e previste nel capitolato, fatta salva, per l'Amministrazione, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e l'ulteriore risarcimento del danno. Delle inadempienze fanno prova idonei verbali redatti dal funzionario incaricato alla presenza di due testimoni ed invitando alla constatazione il legale rappresentante della ditta.

## ART. 15 CONTESTAZIONE

La difformità qualitativa e/o quantitativa dei beni oggetto del contratto può rilevarsi, oltre che dal verbale di cui all'articolo precedente, anche quando risulti all'evidenza all'atto della consegna. Nel caso di difformità qualitativa l'Amministrazione ha diritto di respingere ed il fornitore l'obbligo di ritirare i beni difformi. Conseguentemente il fornitore, oltre alle eventuali spese peritali è tenuto alla sostituzione dei beni nel termine che gli verrà indicato con altri corrispondenti alla qualità stabilita. In caso di mancata o ritardata sostituzione o integrazione, specie qualora trattasi di generi di immediata necessità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove a totale spesa e carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

## ART. 16 PERDITA DEL DEPOSITO CAUZIONALE

Nel caso di danno derivante da inadempienze del fornitore, l'Amministrazione ha facoltà di deliberare l'incameramento, in tutto o in parte, a titolo di penale, del deposito cauzionale con l'obbligo per il fornitore di reintegrarlo o rinnovarlo sempre che l'Amministrazione non deliberi la risoluzione del contratto incamerando definitivamente il deposito stesso. L'Amministrazione ha facoltà di esercitare i diritti sopra indicati senza aver prima intimato o costituito in mora, benefici ai quali il fornitore rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta, salvo sempre il diritto per l'Amministrazione alla refusione dei danni derivanti dalla risoluzione in tronco della fornitura. Il fornitore che recede il contratto incorre nella perdita del deposito cauzionale senza poter elevare proteste od eccezioni, salvo facendo la refusione dei maggiori danni qualora il deposito cauzionale non risulti sufficiente a coprirlo integralmente.

## ART. 17 SUB-APPALTO

E' fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza della fornitura e di perdita della cauzione, salvo formale consenso dell'Amministrazione, di cedere o sub-appaltare in tutto od in parte la fornitura aggiudicatagli.

## ART. 18 SPESE CONTRATTUALI

Fanno carico al fornitore le spese di bollo, copia ed eventuale registrazione del verbale di aggiudicazione e del contratto. A carico del fornitore sono altresì le spese connesse alla fornitura e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di cui all'art. 15 del presente capitolato, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

## INDICE

Art. 1	Oggetto della fornitura	Art. 7	Cauzione	Art. 13	Condizioni economiche di fornitura
Art. 2	Modalità di affidamento	Art. 8	Consegna dei beni	Art. 14	Inadempienze e penalità
Art. 3	Condizioni di ammissibilità	Art. 9	Campioni	Art. 15	Contestazione
Art. 4	Validità numero offerte	Art. 10	Quantità dei beni da fornire	Art. 16	Perdita del deposito cauzionale
Art. 5	Aggiudicazione	Art. 11	Collaudo	Art. 17	Sub appalto
Art. 6	Sospensiva	Art. 12	Pagamenti	Art. 18	Spese contrattuali.



## COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia di Carbonia-Iglesias

### **BANDO DI GARA**

Il Comune di Sant'Antioco procederà all'esperimento di un pubblico incanto (Asta pubblica) per l'affidamento del contratto di:

#### **FORNITURA UNIFORMI E RELATIVO EQUIPAGGIAMENTO PER N° 1 (UNO) AGENTE DI P.M.**

**Criterio di aggiudicazione:** Art. 73 (lettera c) del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76 commi I°, II° e III°;

**Luogo di consegna della fornitura:** Comando di Polizia Municipale, Via Iglesias n°3, 09017 SANT'ANTIOCO;

**Importo a base d'asta:** € 3.000,00 ( Euro tremila/00) IVA imballaggio e trasporto compresi;

**Iscrizione:** Camera di Commercio Industria ed Artigianato per categoria adeguata;

**Tempo di consegna:** Giorni 15 (quindici) naturali, successivi e continui, a partire dalla data di ricevimento dell'ordine trasmesso dall'Ufficio di Polizia Municipale;

#### **TERMINI:**

- a) **Ricezione offerte:** Entro le ore 12 del giorno **29.05.2009**
- b) **Apertura buste:** La gara è aperta al pubblico. La data dell'asta è fissata per le ore 11.00 del giorno **30.05.2009** presso la sede del Comando di Polizia Municipale del Comune di S.Antioco, sito nella Via Iglesias n° 3.

Il Capitolato e la scheda tecnica della quantità, qualità e caratteristiche delle uniformi e relativo equipaggiamento è in visione presso l'Ufficio di Polizia Municipale, che rilascerà copia alle ditte interessate, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 di tutti i giorni feriali.

L'offerta redatta su carta da bollo, contenente l'indicazione del numero di Codice Fiscale della ditta, deve indicare in cifre ed in lettere la percentuale del ribasso, offerto sul prezzo a base d'asta, inoltre non deve contenere cancellature o correzioni.

**In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è da considerarsi valido quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale.**

L'offerta sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, dovrà essere chiusa in apposita busta, (debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi e con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara), nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

**La busta contenente l'offerta dovrà essere inserita in altra busta, ben sigillata, recante l'indirizzo:** Comune di Sant'Antioco – Corso Vittorio Emanuele, il nome o la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara che avverrà il giorno **30.05.2009**, la cui dicitura è:

#### **FORNITURA UNIFORMI E RELATIVO EQUIPAGGIAMENTO PER N° 1 (UNO) AGENTE DI P.M.**

Il plico dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata postale, è escluso il recapito ordinario o a mano;

#### **IL PLICO DEVE CONTENERE:**

- 1) **Domanda di ammissione alla gara, redatta in competente bollo, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, autenticata ai sensi dell'art.20 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, indirizzata al Sindaco del Comune di Sant'Antioco, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, ed attestanti:**

**a) dichiarazione di aver preso conoscenza** di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi, di accettare senza riserve tutte le prescrizioni del capitolato.

**b) Dichiarazione di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento** e di non aver presentato domanda di concordato. La stessa dichiarazione deve essere completata col nominativo del direttore tecnico nonché di tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari se trattasi di accomandita semplice, degli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società.

**c) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali** che possono comunque influire sulla ammissibilità della gara. Detta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante per se, per il direttore tecnico e per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per gli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società.

**d) Per le cooperative e loro consorzi**, di essere iscritte nel registro prefettizio ovvero nello schedario generale della cooperazione (a norma degli artt. 13 e 15 lett. B) del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577 e art. 6 Legge 127 del 17 febbraio 1971;

**e) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999 n°68;**

**2) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività esercitata e corrispondente all'oggetto dell'asta;**

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese riunite ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo n. 358/1992.

**3) Per le associazioni temporanee di impresa:**

**a)** mandato conferito all'impresa capogruppo delle altre imprese riunite risultante da scrittura privata autenticata;

**b)** procura con la quale viene conferita la rappresentanza risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. Ciascuna delle imprese associate dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni richieste, ad eccezione di quelle di cui ai precedenti punti 1a) e 1b) richieste per la sola impresa capogruppo.

**Modalità di pagamento:** Si fa riferimento all'art. 12 del capitolato.

L'impresa che risulterà aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso inutilmente il termine di 120 giorni dall'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le dichiarazioni sono richieste a pena d'esclusione.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

I cittadini di Stati membri della CEE dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, a norma dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 356/1992.

L'aggiudicatario entro **dieci** giorni dalla comunicazione dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara, producendo la documentazione corrispondente.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempienza.

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che l'impresa aggiudicataria non si trovi in alcuna delle cause ostative prevista dalla Legge 19 marzo 1990, n. 55, contenente nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso.

Le eventuali spese contrattuali, accessorie relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva pari al 5% dell'ammontare netto dell'appalto da costituirsi in contanti, in titoli, o con la fideiussione bancaria o assicurativa.

Dalla Residenza Municipale lì, 06.05.2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Gianfranco Lefons**



## COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia di Carbonia Iglesias

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

### SCHEDA TECNICA UNIFORMI ED EQUIPAGGIAMENTO PER N° 1 (UNO) AGENTI DI P.M.

<b>FOGGIA INVERNALE</b>		<b>N°</b>
giacca in cordellino pura lana IWS, colore blu		2
pantaloni in cordellino pura lana IWS, di colore blu con pence		3
giaccone in Gore - Tex con imbottitura a trapunta		1
giubbotto mezza stagione in Gore - Tex		1
camicia in manica lunga in tessuto Oxford celeste		4
cravatta in cresco blu classica		2
maglione a V in misto lana blu (sotto giacca)		2
guanti in Gore - Tex per vigili appiedati e per motociclisti		1
calze lunghe in lana blu		6
calze corte in lana blu		6
scarpe basse in cuoio nero con suola robusta tipo pollachine		1
<b>FOGGIA ESTIVA</b>		
camicia in manica corta Oxford celeste con taschine e spalline		4
pantalone in fresco lana petinata, di colore blu con pence		3
cinturone in canepa bianco con fibbia Polizia Municipale		1
cintura in cotone blu con fibbia		1
calze lunghe in cotone blu		4
calze corte in cotone blu		4
scarpe leggere mocassino in cuoio nero liscio		1
guanti bianchi in filo		1
<b>GRANDE UNIFORME</b>		
giacca in fresco lana colore blu con alamari		1
camicia celeste in puro cotone a manica lunga		2
cravatta in cresco blu classica		1
cordellino grande uniforme		1
<b>EQUIPAGGIAMENTO COMUNE ALLE UNIFORMI</b>		
berretto blu rigido "tipo semibulgaro" invernale		2
berretto blu rigido "tipo semibulgaro" estivo		2
alamari con stemma prestampato (paio)		3
borsello bianco in cuoio bianco rifrangente		1
casco viabilità mod. Roma		1
fischietto con catenella		1
fregio per berretto		2
placca di riconoscimento		1
tubolare blu per camicia estiva (paio)		3
fondina in cuoio bianca rifrangente		1
foderina impermeabile blu per berretto		1
cinturone , spallaccio e fondina in pelle bianca rifrangente		1



**ALLEGATO "D"**

**COMUNE DI SANT'ANTIOCO**  
Provincia di Carbonia-Iglesias

## **CONTRATTO DI FORNITURA**

**REPUBBLICA ITALIANA**

### **IMPORTO DEFINITIVO FORNITURA UNIFORMI E RELATIVO EQUIPAGGIAMENTO PER N° 1 (UNO) AGENTE DI P.M.**

L'anno Duemilanove, addì \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, nella Casa comunale di Sant'Antioco, avanti a me Dr.ssa Littarru Rosella, Segretario Generale di questo Comune, autorizzato a ricevere gli atti in forma pubblica amministrativa del Comune medesimo, ex art. 89 T.U. 03.03.1934, n° 383, senza testimoni per rinuncia delle parti con il mio consenso, sono comparsi i Signori:

Gianfranco Lefons nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a Sant'Antioco in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_, in qualità di Comandante della Polizia Municipale di Sant'Antioco - C.F. 03109320923.

Sig. \_\_\_\_\_ nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

#### **PREMESSO:**

Che con determinazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come ascritta nel Registro Segreteria Generale, la predetta fornitura venne aggiudicata alla ditta \_\_\_\_\_ **Part. IVA** \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_ compresa IVA imballaggio e trasporto.

Che in data \_\_\_\_\_ è stata presentata dalla suddetta ditta la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 del D.L. 08.08.1994, n° 490;

Che essendo intenzione delle parti far ciò risultare da apposito atto formale, di comune accordo convengono e stabiliscono quanto appresso :

- 1)- La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2)- La ditta \_\_\_\_\_, con questo atto, legalmente e formalmente si obbliga a fornire le uniformi e relativo equipaggiamento per n° 1 (uno) Agente di Polizia Municipale, nella foggia invernale, estiva e grande uniforme, con le seguenti modalità;
- a)- la fornitura assunta dalla ditta per l'importo di € \_\_\_\_\_ IVA imballaggio e trasporto compresi, sarà effettuata nell'arco di giorni 15 dalla data di comunicazione della aggiudicazione e i materiali verranno forniti dalla ditta franco ns. uffici nell'ambito del territorio comunale di Sant'Antioco, in base alle esigenze dell' Amministrazione stessa, a seguito di richiesta anche telefonica. I prezzi devono intendersi invariabili per tutta la durata dell'appalto.
- b)- Il Comune di Sant'Antioco, come sopra rappresentato, affida la fornitura delle uniformi e relativo equipaggiamento per n° 1 (uno) Agente di Polizia Municipale, nella foggia invernale, estiva e grande uniforme, alla sunnominata ditta e si obbliga a farne pagare l'importo entro 60 gg. dalla data di presentazione della fattura.
- c)- La ditta ha costituito polizza fidejussoria n° \_\_\_\_\_ rilasciata dalla \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.
- d)- I pagamenti nascenti dal presente atto verranno effettuati presso la Tesoreria comunale mediante emissione di mandati a favore della ditta \_\_\_\_\_ tramite \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.
- e)- Agli effetti del contratto l'assuntore della fornitura elegge domicilio presso la Segreteria del Comune di Sant'Antioco. Tutte le spese del presente contratto, onere nascente, nessuno escluso sono a carico dell'appaltatore.
- f)- Ai fini fiscali si richiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 26.10.1972, n° 634;

Il presente contratto viene da me, Ufficiale rogante, letto alle parti le quali lo confermano e con me lo sottoscrivono.

**LA DITTA**

**IL COMANDANTE DELLA P.M.**

**IL SEGRETARIO GEN. ROGANTE**



**ALLEGATO "E"**

**COMUNE DI SANT'ANTIOCO**  
Provincia di Carbonia-Iglesias

**UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AVVISA**

Che a seguito di approvazione della determinazione d'impegno n° **843** del **04.05.2009**, viene indetta Asta Pubblica per la fornitura di **uniformi e relativo equipaggiamento per n° 1 (uno) agente di P.M.**, a norma dell'art. 73 lettera "c" del Regio Decreto del 22.05.1924, N° 827 e con il procedimento previsto dall'art. 76 commi I, II, e III del medesimo decreto, per un importo a base d'asta di € 3.550.00 (IVA imballaggio e trasporto inclusi)

Le modalità per lo svolgimento della gara, l'acquisizione dei beni, i termini delle offerte, l'importo a base d'asta, le caratteristiche dei beni, la quantità da acquistare e quant'altro possa essere utile per il buon fine della gara sono indicati nei vari allegati contraddistinti in "Capitolato d'Appalto", "Bando di Gara" e Scheda Tecnica".

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antioco dal **06.05.2009** al **27.05.2009** e contemporaneamente nel sito internet del comune medesimo denominato: **[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it)**

**Il Responsabile del Servizio**  
Lefons Gianfranco