

# **DISCIPLINARE DI GARA**

## 1. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le prestazioni oggetto del presente appalto rientrano nei servizi di cui all'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 e sue s.m.i.; pertanto, l'aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dagli artt. 65 e 68 del citato decreto, salvo espressi richiami normativi contenuti nella documentazione della presente gara.

La selezione del migliore offerente avverrà utilizzando il criterio del maggior ribasso percentuale che verrà praticato sull'importo a base d'asta indicato nel bando di gara.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presenteranno un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.86 D.Lgs. n.163/2006.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. n.827/'24.

L'offerta economica presentata deve intendersi omnicomprensiva di quanto necessario per l'espletamento del servizio in questione e quindi remunerativa per l'impresa aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida e congrua.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara dovrà essere fatto pervenire al Comune di Sant'Antioco – Corso Vittorio Emanuele - 09017 Sant'Antioco (Provincia di Carbonia – Iglesias) entro e non oltre il termine fissato dal bando, un plico adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione "OFFERTA PER LA GARA "MANUTENZIONE DEL VERDE NELLE AREE E SPAZI PUBBLICI" nonché la ragione sociale dell'impresa concorrente.

I plichi pervenuti oltre tale scadenza (farà fede l'attestazione di protocollo generale dell'Amministrazione Comunale) non saranno accettati.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel plico dovranno essere inserite n. 2 buste così come sotto descritte:

La **BUSTA N. 1**, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura "**DOCUMENTI**", e contenere, pena l'esclusione:

- Istanza di ammissione e dichiarazioni sostitutive secondo l'allegato fac-simile;
- In caso di R.T.I. o di consorzi ordinari di concorrenti, scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario ovvero, se non ancora costituiti, documento attestante l'impegno degli operatori, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- Dichiarazione attestante il possesso ovvero la disponibilità di adeguati macchinari, attrezzature e prodotti idonei e necessari per l'esecuzione dell'appalto, in conformità alle prescrizioni indicate nel Capitolato in termini di quantità e qualità minime degli stessi;
- Dichiarazione attestante il possesso di adeguata capacità organizzativa del concorrente, con indicazione del numero di operai che verranno impiegati nel servizio, ripartiti per qualifica professionale e categoria economica, ed elencazione dei soggetti concretamente responsabili dell'organizzazione medesima, con relativa qualifica professionale ed economica;
  - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'ufficio tecnico comunale secondo quanto disposto dal capitolato d'oneri;

LA **BUSTA N. 2**, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", e contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica redatta in carta legale.

### **3. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta deve essere vincolante per 180 giorni a partire dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Inoltre, pena l'esclusione:

- tutti i documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzi l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite o da riunire;
- l'offerta non può presentare correzioni che non siano dal concorrente medesimo espressamente confermate e sottoscritte;
- l'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni, in qualsiasi modo formulate;
- l'offerta deve essere redatta in lingua italiana.

### **4. PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di gara hanno inizio in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel bando di gara.

Il Presidente della commissione di gara dispone l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile.

La Commissione di gara accerta la regolarità formale dei plichi pervenuti, nonché la completezza della documentazione richiesta, quindi, in applicazione di quanto disposto dal bando e dal presente disciplinare, dichiara l'ammissione dei concorrenti alla gara.

Successivamente, la gara proseguirà con l'apertura, sempre in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e alla redazione della graduatoria provvisoria.

### **5. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

In caso di aggiudicazione, l'impresa dovrà, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti generali e speciali autodichiarati.

La conferma dell'aggiudicazione avverrà solo dopo la presentazione di quanto sopra detto, e a seguito delle opportune verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione sulla documentazione richiesta e sulle dichiarazioni ed offerte formulate, in ossequio alle pertinenti disposizioni del D.Lgs. n.163/2006.

### **6. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione ed il mancato rispetto di tutte le altre prescrizioni a pena di esclusione contenute nella documentazione di gara. Pertanto, potrà comportare l'esclusione dalla procedura il mancato rispetto delle altre prescrizioni formali previste dal bando di gara e dagli altri atti di gara, oltre che la mancata presentazione dei documenti richiesti per eventuali chiarimenti istruttori.

### **7. INFORMAZIONI E DOCUMENTI INERENTI LA GARA**

Per eventuali informazioni e chiarimenti inerenti alla gara è possibile rivolgersi ai sigg.:

Arch. Paolo Pinna - responsabile del procedimento – tel.:0781 8030212

Dott.ssa Maria Grazia Meli – responsabile servizio appalti

### **8. NORMA DI RINVIO**

Per quanto qui non espressamente individuato, si fa riferimento per quanto applicabili alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge n. 241/'90 s.m.i., nonché ai principi di trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, pubblicità, proporzionalità.

### **9. TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti con la documentazione di gara, verranno utilizzati dal Comune di Sant'Antioco esclusivamente per le finalità del presente procedimento concorsuale.