



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAT. D1), CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Approvato con Determinazione n. 1667 del 23.08.2010

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001;

Visto il Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 219 del 22/12/2009, integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 209 del 09/08/2010;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 8/10/2009, relativa al programma delle assunzioni del personale a tempo indeterminato e straordinario per il triennio 2009/2011;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 07/05/2010, relativa al programma delle assunzioni del personale a tempo indeterminato per triennio 2008/2011 – Individuazione modalità di reclutamento del personale dell'area delle categorie professionali e la deliberazione di Giunta comunale di modifica n. 208 del 09/08/2010;

In esecuzione della propria Determinazione n. 1667 del 23.08.2010 relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi cat. D1

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere tramite procedura di mobilità esterna alla copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi (Cat. D1), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La presente procedura resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata dall'Ente ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001: in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria.



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinato all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Requisiti

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio di ruolo, dipendenti di altre Amministrazioni, inquadrati in categoria "D1" o equiparata, che abbiano i seguenti requisiti:

- In possesso del **diploma di laurea specialistica in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche o equipollente**
- In possesso del profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Amministrativo"+o equiparato;**
- In servizio di ruolo a tempo indeterminato;
- Che non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;
- In possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera secondo il modello A) allegato al presente bando, debitamente datata e sottoscritta, pena l'esclusione, indirizzata al Comune di Sant'Antioco – Servizio Personale C.so Vittorio Emanuele 115/117 dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **22 settembre 2010** direttamente all'ufficio Protocollo del COMUNE DI SANT'ANTIOCO C.so Vittorio Emanuele 115

orari di apertura al pubblico:

- mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
- pomeriggio: lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00)

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). Verranno considerate presentate le domande che, spedite entro il termine previsto dal presente bando, pervengano a Comune entro i cinque giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

Le domande pervenute o inviate dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità.
- il *curriculum* professionale, datato e sottoscritto, il quale sarà oggetto di valutazione secondo i criteri stabiliti dal presente bando

Il Comune di Sant'Antioco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sul busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un **pubblica selezione per titoli e colloqui** con apposita Commissione nominata secondo la composizione prevista dall'articolo 2 comma 6 del Regolamento .

La Commissione avrà a disposizione, per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati, 20 (venti) punti.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di tutti i concorrenti, 30 (trenta) punti.

Criteri di valutazione dei titoli e colloquio

Il punteggio massimo attribuibile di 20 punti per i titoli è ripartito nel modo che segue:

- a) **Curriculum professionale** (esperienze professionali, titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire); Massimo punti 11
- b) **Anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) Massimo punti 9
- b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di mobilità Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per
-



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

contenuto professionale diverso

frazione superiore a 15 gg.)

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire .

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 21/30mi (ventuno trentesimi)

Svolgimento del colloquio

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio il giorno **27 settembre 2010** alle ore **9.00**, presso la sede del Comune di Sant'Antioco corso Vittorio Emanuele n. 115.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso del maggior punteggio nella categoria "Curriculum professionale". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità il più giovane d'età.

Il Responsabile/Dirigente in materia di Personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il candidato meglio collocato in graduatoria dovrà presentare entro e non oltre giorni 10 (dieci) dalla comunicazione dell'esito della selezione, a pena di decadenza, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. In caso di mancata presentazione del nulla osta al trasferimento entro il termine sopra fissato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità che dovessero essere posti in mobilità entro tale periodo e che, entro tale periodo, dovessero essere oggetto di mobilità preventiva di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.lgs n. 165/2001.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di cat. D1. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet del Comune www.comune.santantioco.ca.it
- presso i Comuni della Provincia di Carbonia Iglesias

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Disposizioni finali

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Antioco che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

Tel. 0781/8030238 - 8030224

Fax 0781/8030278

Email: personale@comune.santantioco.ca.it



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosella Littarru tel. 0781/8030224

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rosella Littarru

ALLEGATO A) Schema di domanda di ammissione

Al Servizio Personale
del Comune di SANT'ANTIOCO
C.so Vittorio Emanuele 115/117
09017 SANT'ANTIOCO

Oggetto : Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi” - categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato

Il/la _____ sottoscritto/a

nato/a _____ Prov. _____ il

residente a _____ Prov. _____ Cap _____

in Via _____ n.

Tel _____ cell.

email: _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria per il posto di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- a) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- b) di essere immune da condanne penali (salvo avvenuta riabilitazione); e di non aver procedimenti penali in corso;
- c) di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____
- d) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica: _____, inquadrato nella categoria di accesso D1 del Comparto Regioni Autonomie Locali, con profilo professionale di _____ posizione economica _____
- e) di avere prestato il seguente servizio di ruolo e non di ruolo presso le seguenti pubbliche Amministrazioni:
- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: Mesi ____ giorni ____ Amministrazione
 - servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: Mesi ____ giorni ____ Amministrazione
 - servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità: Mesi ____ giorni ____ Amministrazione
 - servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso : Mesi ____ giorni ____ Amministrazione
- e) di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- f) di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità siano inviate all'indirizzo _____ sopra _____ indicato _____ ovvero _____ al _____ seguente recapito: _____

Dichiara, altresì, di aver preso visione del bando di mobilità e di accettare le relative clausole.

Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003

Allega alla presente la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
 - Fotocopia di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
-



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

- Nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuna.

Data

Firma (non autenticata)
