



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

## **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI:**

- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1) PART- TIME 83,33%;**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C1) PART- TIME 83,33%;**

**CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

Approvato con Determinazione n. 766 del 16/05/2018

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001;

Visto il Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 219 del 22/12/2009, integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 209 del 09/08/2010;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 19/12/2017, recante il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, nel quale è prevista la copertura di:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, p.t. 83,33% cat. C, da assegnare al Settore finanziario;
- n. 1 posto di Istruttore Tecnico, p.t. 83,33% cat. C, da assegnare al Settore servizi per il territorio;

mediante procedura concorsuale pubblica, preceduta dal bando di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione n. 766 del 16/05/2018, relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, p.t. 83,33% cat. C e di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, p.t. 83,33% cat. C

### **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere tramite avviso di mobilità esterna alla copertura di:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, p.t. 83,33% cat. C, da assegnare al Settore finanziario;
- n. 1 posto di Istruttore Tecnico, p.t. 83,33% cat. C, da assegnare al Settore servizi per il territorio;

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

## **Requisiti**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio di ruolo, dipendenti di altre Amministrazioni, inquadrati in categoria "C1" o equiparata, che abbiano i seguenti requisiti:

### **Istruttore Amministrativo**

- ✓ essere dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno o part-time con percentuale pari o superiore all'83,33%, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C (percorso economico C1-C5 - Comparto Regioni Enti Locali) o in categoria equivalente in caso di provenienza da altri comparti nel profilo di "Istruttore Amministrativo" o assimilabile;
- ✓ possesso del diploma di Scuola superiore;
- ✓ idoneità fisica alle mansioni richieste.
- ✓ Che non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;
- ✓ In possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta.

### **Istruttore Tecnico**

- ✓ essere dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno o part-time con percentuale pari o superiore all'83,33%, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C (percorso economico C1-C5 - Comparto Regioni Enti Locali) o in categoria equivalente in caso di provenienza da altri comparti nel profilo di "Istruttore Tecnico" o assimilabile;
- ✓ possesso del diploma di geometra o perito edile;
- ✓ abilitazione alla professione di geometra o perito edile;
- ✓ idoneità fisica alle mansioni richieste.
- ✓ Che non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

- ✓ In possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

Tutti i candidati devono essere in possesso di preventiva dichiarazione di impegno da parte dell'Ente di provenienza a rilasciare il nulla osta (tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione del candidato al procedimento).

## **Presentazione delle domande – Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere:

- redatta in carta libera secondo il modello A) allegato al presente bando;
- debitamente datata e sottoscritta, pena l'esclusione;
- indirizzata al Comune di Sant' Antioco – Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro, Piazzetta I. Diana n. 1;
- presentata:
  - ✓ direttamente all'ufficio Protocollo del COMUNE DI SANT'ANTIOCO, Piazzetta I. Diana n. 1

orari di apertura al pubblico:

- mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00
- pomeriggio: lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

- ✓ per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- ✓ a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it) le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;

**Scadenza presentazione della domanda di partecipazione: entro e non oltre il giorno 18/06/2018**

Nel caso di spedizione a mezzo posta le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; farà fede a tal fine esclusivamente la data di ricezione e non di spedizione.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

**Le domande pervenute o inviate dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.**

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- ✓ in caso di provenienza da comparti diversi, la dichiarazione circa l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
- ✓ dichiarazione circa la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza; nel caso in cui il dipendente dovesse presentare prescrizioni alle mansioni dovrà dichiarare la consistenza delle stesse al fine di consentire agli organi preposti di valutare che queste non ostino all'espletamento della prova e alle mansioni specifiche del profilo di riferimento;
- ✓ il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra enti.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare:

- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità.
- ✓ il *curriculum* professionale, datato e sottoscritto, il quale sarà oggetto di valutazione secondo i criteri stabiliti dal presente bando;
- ✓ eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- ✓ preventiva dichiarazione di impegno da parte dell'Ente di provenienza a rilasciare il nulla osta (tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione del candidato al procedimento);

Il Comune di Sant'Antioco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

## ***Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione***

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Gestione e Programmazione del Lavoro ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

4



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata, effettuato da apposita Commissione nominata secondo la composizione prevista dall'articolo 2 comma 6 del Regolamento. In questo caso non si procederà alla valutazione dei titoli posseduti.

Qualora, invece, risultassero più domande di partecipazione, i candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una **pubblica selezione per titoli e colloquio** con apposita Commissione nominata secondo la composizione prevista dal suddetto articolo 2 comma 6 del Regolamento .

La Commissione avrà a disposizione:

- per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati, 20 (venti) punti;
- per la valutazione del risultato del colloquio di tutti i concorrenti, 20 (venti) punti.

### **Criteria di valutazione dei titoli e colloquio**

Il punteggio massimo attribuibile di 20 punti per i titoli è ripartito nel modo che segue:

**a) Curriculum professionale** (esperienze professionali, titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

Massimo punti 11

**b) Anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni)

Massimo punti 9

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,35 per ogni anno di servizio

(0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,69 per ogni anno di servizio

(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,69 per ogni anno di servizio

5



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

*Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro*

(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso  
Punti 0,225 per ogni anno di servizio

(0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice, appositamente nominata, è volto ad accertare, anche con riferimento al curriculum presentato:

- La preparazione professionale specifica;
- Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro;
- La capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività svolta;
- La motivazione al trasferimento presso il Comune di Sant'Antioco.

### ***Svolgimento del colloquio***

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio il giorno **25/06/2018 alle ore 10.30**, presso la sede del Comune di Sant'Antioco, Piazzetta Italo Diana n° 1.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

### ***Graduatoria finale***

La graduatoria finale di merito, redatta in presenza di più candidature, sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso del maggior punteggio nella categoria "Curriculum professionale". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità il più giovane d'età.

Il Responsabile del servizio Gestione e Programmazione del Lavoro, con proprio atto, provvede all'approvazione dei verbali e della graduatoria (in presenza di più candidature), ovvero, delle risultanze del

6



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

*Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro*

colloquio (in presenza di una sola candidatura), nonché alla pubblicazione del provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà presentare entro e non oltre giorni 3 (tre) dalla comunicazione dell'esito della selezione, a pena di decadenza, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. In caso di mancata presentazione del nulla osta al trasferimento entro il termine sopra fissato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### ***Trattamento economico***

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di cat. C1. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

### ***Pubblicità e comunicazioni ai candidati***

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet del Comune [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it)
- presso i Comuni della Provincia del Sud Sardegna

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it), sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso" (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla

7



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

## ***Trattamento dei dati personali***

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

## ***Disposizioni finali***

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Antioco che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Margherita Fadda.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione e Programmazione del Lavoro dell'Ente:

Tel. 0781/8030237 - 8030214

Fax 0781/8030275

Email: [personale@comune.santantioco.ca.it](mailto:personale@comune.santantioco.ca.it)

**IL RESPONSABILE/TITOLARE DI P.O.  
Dott.ssa Margherita Fadda**