



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

BANDO

Erogazione Contributi

anno 2018 per:

A) manifestazioni di carattere sportivo e ricreativo

B) campi estivi a favore di minori

PREMESSA

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per le concessioni di contributi e benefici economici, approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 15/03/2016 ;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 24/05/2018, relativa a “ MANIFESTAZIONI RICREATIVE E SPORTIVE E PROGETTO CAMPI ESTIVI 2018. CONTRIBUTI A FAVORE DI SOCIETA' SPORTIVE – ATTO DI INDIRIZZO”;

CONSIDERATO che la Deliberazione G.C. n. 86/2018 prevede l'erogazione di un contributo di € 10.000,00 destinati come segue:

- € 5.000,00 per la realizzazione di manifestazioni di carattere sportivo e ricreativo;
- € 5.000,00 per la realizzazione di campi estivi a favore di minori e della durata minima di due settimane;

RITENUTO di procedere all'avvio di un unico bando che prevede la possibilità di presentazione di apposite richieste per beneficiare dei contributi di cui ai punti A) e B);

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente bando e la modulistica;

Tutto ciò premesso

IL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'erogazione dei contributi per manifestazioni di carattere sportivo e ricreativo e per campi estivi a favore di minori - per l'anno 2018

Art. 1

Modalità e termini di presentazione delle istanze

Le istanze finalizzate all'ottenimento dei contributi devono essere presentate al Protocollo Generale, tramite consegna diretta durante gli orari di apertura al pubblico oppure trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it – o possono essere spedite tramite raccomandata A/R al Servizio Sport e Tempo Libero del Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana 1, entro e non oltre il **25 giugno 2018** e devono essere redatte in conformità alla modulistica predisposta dagli Uffici competenti e corredate dalla documentazione richiesta.

Art. 2

Beneficiari

L'Amministrazione concede contributi per l'organizzazione di manifestazioni sportive e ricreative, da realizzare nel territorio comunale, di rilevante interesse, in favore dei seguenti soggetti:

1. Associazioni sportive dilettantistiche:
 - a. con atto costitutivo e statuto aggiornati alla normativa vigente, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
 - b. regolarmente affiliate a Federazioni sportive riconosciute dal CONI, discipline associate o Enti di Promozione sportiva dallo stesso riconosciuti e iscritte all'Albo Regionale delle Società Sportive;
 - c. iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Sant'Antioco;
2. Federazioni sportive riconosciute dal CONI, discipline associate o Enti di Promozione sportiva dallo stesso riconosciuti;
3. CONI;
4. Scuole di ogni ordine e grado;
5. Consorzi tra associazioni sportive;
6. Comitati;
7. Circoli;
8. Società, che operano nel settore dell'organizzazione di grandi eventi, per i soli casi di iniziative a forte richiamo sportivo per la Città.

Art. 3

Limitazioni

Numero massimo di contributi:

- ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola richiesta per ogni tipologia di contributo;

Tipologia di progetto:

- in caso di presentazione di richiesta ad entrambe le tipologie di contributo, i progetti presentati dovranno essere distinti e dedicati alla categoria di appartenenza.

Art. 4

Criteri per la valutazione delle domande

Le domande di contributo saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, e saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione dei criteri di valutazione	Fattori di riferimento	Max punti	Max punti
Livello di qualità delle attività sportive proposte	Rilevanza sportiva, tenuto anche conto del previsto seguito in termini di spettatori presenti alla manifestazione	5	32
	Pluralità delle iniziative proposte (n° e varietà degli appuntamenti)	5	
	Dimensione sociale e formativa delle attività proposte con riferimento ai destinatari e/o beneficiari e all'impatto sulla comunità	13	
	Qualità della domanda e del bilancio e preventivo: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio	5	
	Capacità di valorizzare, promuovere e diffondere lo sport locale;	4	
Incidenza sul territorio	Potenzialità delle attività proposte di dar luogo a collaborazioni continuative e sostenute, ad attività complementari o a benefici permanenti per il territorio	5	10
	Capacità di coinvolgimento delle scuole, con particolare riferimento agli istituti localizzati in territori disagiati e a forte rischio di dispersione scolastica	5	
Sostenibilità in termini di durevolezza sul lungo periodo delle attività proposte	Potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale)	5	5
Capacità operativa del soggetto proponente	Curriculum vitae dell'associazione e/o dei responsabili del coordinamento dell'iniziativa	5	25
	Anni di attività comprovata del soggetto proponente	4	
	Numero di persone coinvolte nell'attività	3	
	Formazione e qualificazione dei soggetti che realizzano il progetto	8	
	Rassegna stampa	5	
Accessibilità alle iniziative	Accessibilità cittadini diversamente abili	5	5
Livello di collaborazione con soggetti di eccellenza nel campo di riferimento	Riconoscimento da parte di soggetti di eccellenza a rilevanza locale, nazionale e internazionale	4	8
	Qualità del paternariato per la realizzazione del progetto presentato	4	
Finanziamento dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente e capacità di reperire altre fonti di finanziamento da parte di soggetti pubblici e/o privati	Percentuale della spesa complessiva preventivata a esclusivo carico del soggetto proponente	5	15
	Percentuale di cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici	5	
	Percentuale di cofinanziamento da parte di sponsor privati	5	

I contributi sono ripartiti, in proporzione al punteggio attribuito dalla Commissione valutatrice ai progetti proposti: in questo modo tutti i progetti ai quali è attribuito un punteggio compreso tra 60 e 100 punti saranno oggetto di contribuzione da parte del Comune.

L'assegnazione dei contributi è effettuata attraverso il seguente calcolo:

- a. il punteggio (d'ora in poi P) attribuito a ciascun progetto è pesato in relazione alla scala da M a 100 attraverso la seguente formula $(P - M) / (100 - M)$, dove M è un numero inferiore a 75 che è fissato in relazione alla percentuale massima di contribuzione che si ritiene di attribuire al singolo progetto; si ottiene in questo modo un numero compreso tra 0 e 1 che rappresenta il peso del punteggio (d'ora in poi PP), attribuito al soggetto, in relazione alla scala M-100;
- b. il contributo richiesto (d'ora in poi CR) per ciascun progetto è moltiplicato per il numero PP calcolato per ciascun singolo progetto, ottenendo il numero CT (Contributo Teorico) che rappresenta il contributo che il progetto riceverebbe se non ci fosse il tetto costituito dal budget, stabilito annualmente dalla Giunta, per ciascun settore oggetto di contribuzione;
- c. è calcolato un fattore di correzione (d'ora in poi FC) - dividendo il budget (d'ora in poi B) fissato dalla Giunta, per il singolo settore di intervento, per la somma dei CT - che permette di correggere il contributo teorico in rapporto al budget;
- d. il contributo teorico (CT) calcolato per ciascun progetto è moltiplicato per il fattore di correzione (FC) ottenendo in questo modo il numero CE (Contributo Erogato) che rappresenta il contributo erogato al soggetto richiedente.

Sono riportate di seguito le formule matematiche utilizzate per il calcolo:

- a) $(P - M) / (100 - M) = PP$
- b) $CR \times PP = CT$
- c) $B / \text{SOMMA CT} = FC$
- d) $CT \times FC = CE$

I contributi sono concessi con provvedimento del Responsabile del Servizio previa stesura di apposita graduatoria elaborata dalla Commissione suindicata, che valuta le domande pervenute nei termini e approva il calendario delle iniziative che si intende sostenere, destinando alle stesse le risorse disponibili. Le domande ammesse alla contribuzione da parte del Comune, dovranno conseguire un punteggio (secondo i criteri della suindicata tabella) compreso tra 60 e 100;

Art. 5

Determinazione dell'ammontare dei contributi

L'importo del contributo concedibile non può superare il 75% delle spese preventivate per la realizzazione delle manifestazioni e iniziative proposte.

Art. 6

Contenuto della domanda

La domanda di contributo, da presentare secondo le modalità indicate nell'art. 1 del presente bando, deve contenere:

- i dati identificativi del soggetto richiedente;
- l'indicazione della manifestazione o dell'iniziativa, il luogo e la data di svolgimento;
- l'indicazione dell'ammontare del contributo richiesto;
- la richiesta di rilascio dell'autorizzazione amministrativa necessaria allo svolgimento della manifestazione;
- bilancio preventivo;
- livello territoriale;
- durata;
- soggetti ai quali è rivolta e numero dei soggetti coinvolti;
- comuni nel cui territorio si svolge;

- dati di riferimento della manifestazione;

La domanda deve essere corredata della seguente documentazione:

1. relazione illustrativa della manifestazione o dell'iniziativa, contenente la descrizione della stessa, con i tempi, le località, le modalità di svolgimento, le finalità, i potenziali riflessi positivi in termini di promozione dello sport e la rilevanza territoriale e l'indicazione dell'edizione e dei risultati raggiunti nelle precedenti edizioni;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da rendersi a firma del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre, 2000 n. 445, attestante:
 - di essere già iscritto all'Albo delle Associazioni di codesto Comune;
 - che non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
 - di non svolgere alcuna attività di natura commerciale;
 - di non fare parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 69;
 - di impegnarsi ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
 - che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'Associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano, nonché riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da enti pubblici o privati;
 - di aver preso visione delle norme del presente Bando comunale per l'erogazione di contributi per manifestazioni sportive e ricreative e che si impegna a rispettarle;
 - che il contributo, eventualmente erogato, di cui alla presente istanza, non sarà soggetto all'IVA né alla ritenuta alla fonte del 4% IRPEG in base alla risoluzione ministeriale della Direzione Generale delle Imposte Dirette n. 11/027 del gennaio 1988 in quanto erogato a fronte dell'attività istituzionale svolta.

Dichiara inoltre che:

- a) è consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo DPR;
- b) qualora la data ed il luogo di svolgimento dell'iniziativa dovessero subire delle variazioni di qualsiasi genere, ne darà tempestiva comunicazione in forma scritta al Comune di Sant'Antioco - Assessorato allo Sport;
- c) tutte le notizie ed i dati indicati nella presente domanda e negli allegati alla stessa corrispondono al vero e che, a richiesta dell'Amministrazione comunale, esibirà tutta la documentazione relativa a quanto dichiarato.

3. atto comprovante la disponibilità degli spazi e/o impianti in cui si intende realizzare la manifestazione o l'iniziativa, qualora non si tratti di impianti sportivi comunali.

Gli Uffici, in sede istruttoria, richiederanno la documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa o ulteriore documentazione necessaria ai fini della valutazione dell'accoglimento della domanda di contributo.

Art. 7 Rendicontazione

Ai fini dell'erogazione della provvidenza economica, il beneficiario deve presentare all'Ufficio Sport, tramite il Protocollo Generale, sottoscritta in ogni pagina, la documentazione indicata nel presente Regolamento.

La documentazione deve essere presentata entro il termine perentorio di 6 mesi dalla realizzazione dell'evento o, se più favorevole al beneficiario, dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del beneficio. Oltre i termini indicati non si procederà alla liquidazione del contributo.

La rendicontazione dovrà essere corredata da pezze giustificative fiscalmente valide. Successivamente alla liquidazione del contributo, gli originali dei documenti fiscali, utilizzati ai fini della rendicontazione, potranno essere restituiti previa contrassegno da parte dell'ufficio Sport degli estremi di concessione del contributo stesso.

Il Comune si riserva la facoltà di compiere azioni di verifica e controllo al fine di accertare la regolare attuazione delle iniziative a favore delle quali sono stati assegnati i contributi.

Il contributo sarà liquidato e pagato previa presentazione della seguente documentazione:

- richiesta di liquidazione del contributo;
- relazione illustrativa dell'iniziativa e/o dell'attività, corredata da :
 - copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
 - risultati raggiunti espressi mediante specifici indicatori quali – quantitativi richiesti dagli uffici competenti (numero presenze/ spettatori ecc.);
 - bilancio consuntivo, comprensivo di voci in entrata e uscita, corredato della documentazione contabile, fiscalmente valida.

Qualora nella suddetta documentazione dovesse emergere la realizzazione parziale dell'iniziativa, ovvero costi inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

- Non si procederà alla concessione del contributo nei confronti dei soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti di cui alle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 **Eventuali rapporti con terzi**

1) L'Amministrazione Comunale rimane estranea nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazioni che si costituisca fra i destinatari dei contributi e soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, per collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

2) L'Amministrazione Comunale non assume, pertanto, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi, così come non assume responsabilità in ordine all'attività degli enti o associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali.

3) Il Comune , verificandosi situazioni irregolari che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere la liquidazione delle quote di contributi ancora non corrisposte e , a seguito dell'esito degli accertamenti, disporre la revoca.

4) La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzare il contributo stesso esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Art.9 **Riduzione dei benefici economici**

Il contributo viene ridotto proporzionalmente nei seguenti casi:

- le spese per la realizzazione dell'iniziativa risultano, a consuntivo, inferiori rispetto a quanto preventivato, salvo che la differenza tra le spese sostenute e le spese preventivate sia pari o inferiore al 3%. Anche in questa ipotesi, tuttavia, si procede alla riduzione proporzionale del contributo qualora la differenza tra le spese sostenute e le spese preventivate sia superiore a euro 3.000,00.
- l'integrale liquidazione del contributo, sommato alle eventuali altre entrate, determina il superamento della percentuale massima di copertura delle spese del 75% di cui all'art. 4 del presente regolamento.

Il contributo viene altresì ridotto nei casi di parziale realizzazione dell'intervento previsto e di mancata presentazione di documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa ammessa a beneficio richiesta per le diverse tipologie di contributi.

Art. 10 Decadenza e sospensione

Si decade dal beneficio economico nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'iniziativa ammessa a beneficio o modifica sostanziale del programma;
- mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione della provvidenza entro il termine di cui all'art. 6;
- gravi irregolarità della documentazione presentata ai fini dell'erogazione del beneficio;
- realizzazione di una tipologia diversa di iniziativa rispetto a quella indicata nella richiesta di beneficio;
- mancata presentazione o presentazione incompleta della documentazione di cui all'art.6

Nel caso in cui il Comune di Sant'Antioco vanti un credito per l'uso di beni comunali nei confronti del soggetto beneficiario di provvidenze, l'erogazione dei benefici può essere sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

Art. 11 Spese ammissibili

In sede di liquidazione del contributo, vengono considerate ammissibili esclusivamente le spese, di data congrua, direttamente connesse alla realizzazione della manifestazione o iniziativa ammessa a contributo comunale quali, ad esempio, le seguenti tipologie di spesa:

- Spese di viaggio, vitto e alloggio dei diretti partecipanti (atleti, giudici di gara, arbitri, allenatori, tecnici e simili), le cui generalità dovranno essere indicate in apposito elenco, purché non residenti nella località sede dell'iniziativa e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa;
- Compensi e montepremi;
- Spese per trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;
- Affitto dei locali o degli spazi utilizzati per la realizzazione dell'iniziativa;
- Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche utilizzate per la realizzazione dell'iniziativa;
- Spese per l'allestimento delle strutture;
- Spese di pubblicità e di promozione dell'iniziativa;
- Spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- Diritti comunali di affissione, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed imposta di bollo;
- Spese per il personale, i collaboratori ed i prestatori d'opera, limitatamente ai tempi lavorativi strettamente connessi alla realizzazione dell'iniziativa;
- Spese generali relative al consumo di energia elettrica, all'uso del telefono, all'acquisto di cancelleria e di materiali di consumo e ai servizi amministrativi, di contabilità e di segreteria, limitatamente al periodo di realizzazione dell'iniziativa.

Art. 12 Spese non ammissibili

In sede di liquidazione del contributo non verranno prese in considerazione le seguente tipologie di spesa, ritenute non ammissibili:

- Spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi e simili;
- Spese di viaggio, vitto e alloggio relative a persone diverse dai diretti partecipanti all'iniziativa;
- Acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- Tutte le spese non direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, anche se intestate al beneficiario del contributo.

Ai fini della liquidazione del contributo, non possono essere presentati scontrini fiscali, autofatture e documenti giustificativi di spese non intestate al beneficiario del contributo, non sufficientemente chiare e/o dettagliate e non regolari ai fini fiscali, previdenziali e sociali.

Oneri del beneficiario

In tutto il materiale promozionale delle attività e iniziative (manifesti, locandine, dépliant, inviti, ecc.) deve essere apposto in posizione evidente lo stemma del Comune di Sant'Antioco con la seguente dicitura:
“Iniziativa realizzata con il contributo del Comune di Sant'Antioco – Assessorato allo Sport”;