

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI FIDUCIARI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Il Comune di Sant'Antioco intende istituire un elenco di avvocati esterni di fiducia da cui attingere per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lettera d) D.Lgs. n. 50/2016 - denominato codice dei contratti pubblici – laddove ciò si renda necessario.

A seguito del presente avviso, l'amministrazione non procederà all'affidamento di un "*servizio di consulenza legale*" ma alla mera formazione di un elenco di professionisti avvocati che abbiano manifestato interesse ad accettare incarichi ai patti e condizioni indicate dall'amministrazione comunale.

L'inserimento nell'elenco non comporterà per l'amministrazione alcun obbligo di conferire, a qualsivoglia titolo, incarichi ai professionisti iscritti, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'Elenco si articola nelle seguenti sezioni:

- diritto civile
- diritto penale
- diritto amministrativo
- diritto tributario
- diritto del lavoro/pubblico impiego
- infortunistica stradale

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato che dovrà manifestare l'interesse all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio con richiesta di iscrizione in non più di 4 delle sezioni di cui sopra.

La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE.

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco i professionisti che, alla data di presentazione della domanda, risultino:

- iscritti presso l'Albo professionale degli Avvocati da almeno 2 anni;
- iscritti presso l'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi le Magistrature superiori, per coloro che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente innanzi le stesse;
- di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense;

I professionisti richiedenti dovranno essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

- c) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né in alcuna delle condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- d) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Sant'Antioco ed impegno a comunicare, senza ritardo, alla stessa amministrazione l'insorgenza di eventuali cause di conflitto di interessi, anche solo potenziali;
- e) sussistenza di copertura assicurativa ai sensi dell'art. 12, Legge 31.12.2012 n. 247
- f) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Sant'Antioco, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente;
- g) non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, tributarie, di diritto del lavoro, di infortunistica stradale, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;
- h) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
- i) non aver commesso un errore grave, né grave negligenza o malafede, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
- j) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- k) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- l) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- m) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- n) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- o) essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- p) attuare, a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi professionali da parte dell'amministrazione comunale

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione nell'elenco avverrà in ordine di presentazione delle domande di iscrizione al Protocollo Comunale esclusivamente mediante l'utilizzo della posta certificata.

Pertanto la domanda di iscrizione, formulata preferibilmente sul modello allegato al presente avviso (allegato B) dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo **Pec: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it** .

La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente al richiedente o allo studio di cui fa parte.

Saranno escluse le domande inviate con altri mezzi.

La domanda di iscrizione dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti indicati al punto 1, nonché le seguenti informazioni e dichiarazioni :

- a) nominativi di tutti i componenti se trattasi di studio associato;
- b) iscrizione alla Cassa Forense;

- c) indicazione numero di partita IVA, se soggetto obbligato;
- d) indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per responsabilità professionale ed il massimale garantito ;
- f) manifestazione di interesse all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte del Comune di Sant'Antioco con richiesta di iscrizione nell'albo di cui al presente avviso;
- g) accettazione dell'insussistenza, in ipotesi di ammissione all'iscrizione nell'elenco, di alcun diritto ad ottenere l'effettivo conferimento di incarichi;
- h) impegno a comunicare senza indugio eventuali modifiche delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione e dichiarazione di consapevolezza che l'amministrazione potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove le dette modifiche comportino tale effetto;
- i) impegno, in caso di conferimento di incarico, ad accettare che il corrispettivo sia determinato ai sensi del successivo punto 4 del presente avviso, nonché i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'amministrazione;
- j) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Sant'Antioco sull'andamento dell'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, nel rispetto degli obblighi deontologici della professione forense con particolare riferimento all'obbligo di riservatezza;
- k) dichiarazione di possesso dell'esperienza di cui si è data specifica indicazione nel *curriculum* professionale;
- l) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli aspetti relativi e conseguenti all'iscrizione nell'elenco;
- m) indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale sarà inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso ed ai successivi eventuali incarichi legali.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Curriculum Vitae in formato PDF sottoscritto digitalmente per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nei diversi settori, discipline ed in materia di arbitrati, i corsi di formazione frequentati , gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti;
2. copia del presente avviso e dell'allegato disciplinare sottoscritti per presa visione ed accettazione;
3. copia in formato PDF del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
4. copia del codice fiscale.

Il Comune di Sant'Antioco si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compresa la decadenza dai benefici conseguenti a provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere.

In sede di prima formazione dell'elenco, il termine di invio delle domande di iscrizione è fissato – a pena di inammissibilità - al **quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo pretorio on line del Comune di Sant'Antioco, pertanto **le domande dovranno pervenire entro il giorno 26.10.2017.**

In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno fare richiesta di inserimento nell'elenco e/o aggiornare il curriculum già inviato, trattandosi di elenco aperto, soggetto ad aggiornamento con cadenza semestrale.

La decisione sull'ammissibilità della domanda di iscrizione nell'elenco comunale è assunta dal Responsabile del Settore Affari Generali, previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione/aggiornamento. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

Le domande presentate con le suddette modalità **entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio del comune** ed ammesse saranno inserite nell'elenco in sede di prima elaborazione; quelle pervenute successivamente saranno valutate ai fini dell'aggiornamento dello stesso elenco con cadenza semestrale (primo aggiornamento: domande pervenute entro fine aprile – secondo aggiornamento: domande pervenute entro fine ottobre).

3. Modalità per la scelta dei legali da incaricare

In tutti i casi in cui occorra conferire un incarico legale il Responsabile del servizio Affari generali estrae mediante sorteggio, sulla base dei requisiti posseduti in relazione alla materia della controversia in questione, tre nominativi cui inviare la lettera d'invito a presentare la propria migliore offerta.

In ossequio al principio della rotazione, i tre nominativi estratti verranno accantonati per i conferimenti successivi, fino al ritorno ciclico ad essi.

La lettera d'invito conterrà: le indicazioni circa la natura della controversia, il valore della stessa, il termine di scadenza per la sua presentazione e il termine di conclusione del procedimento di incarico, che verrà fissato ordinariamente in 30 giorni dalla ricezione delle offerte, salvo che necessità d'urgenza richiedano una conclusione accelerata, nel qual caso queste saranno motivate ad opera del responsabile competente.

4. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il conferimento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei criteri sopra indicati, mediante assunzione di determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - e successiva sottoscrizione del disciplinare/convenzione di incarico – (Allegato C), previo atto del responsabile del settore competente per materia, attestante la volontà di costituirsi in giudizio ovvero di proporre azione legale, a favore dell'avvocato che abbia presentato l'offerta con il prezzo più basso;

Salvo casi eccezionali connessi con i tempi della causa, dovranno essere richiesti preventivi di spesa a 3 professionisti tra quelli iscritti all'elenco, secondo i criteri di scelta sopra indicati.

Ai fini della formulazione del preventivo di spesa, che dovrà essere il più possibile veritiero e prudentiale e dettagliato per singole fasi, il professionista dovrà utilizzare quale parametro indicativo - di base sul quale operare la riduzione - quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con Decreto Ministeriale n. 55 del 10.03.2014, tenendo conto del valore minimo di liquidazione per ciascuno scaglione di riferimento e distinguendo le ipotesi di esito positivo o negativo del contenzioso.

In caso di soccombenza parziale il legale si impegna ad una riduzione sulla somma preventivata del 10% ed in caso di soccombenza totale ad una riduzione sulla somma preventivata del 30%

L'offerta economica formulata come sopra indicato dovrà comprendere anche le spese di domiciliazione, la quantificazione degli oneri accessori (IVA, CPA) e delle spese forfettarie ed esenti da imposte a qualsiasi titolo, in modo da fornire all'amministrazione aggiudicatrice il quadro complessivo del prezzo richiesto dall'offerente. Al medesimo fine devono essere compresi nell'importo complessivo dell'offerta economica altresì gli importi relativi alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate degli atti giudiziari inerenti la causa per cui si conferisce l'incarico e l'importo eventualmente dovuto per il versamento del contributo unificato.

Qualora nel corso della causa eventuali variabili modifichino la previsione iniziale dette modifiche, adeguatamente motivate ed in ogni caso non superiori al 20% dovranno essere immediatamente comunicate all'amministrazione per i successivi adempimenti.

In caso di studi associati il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui al medesimo legale venga conferito l'incarico di rappresentanza e difesa dell'ente in una pluralità di giudizi inerenti la medesima situazione di fatto e di diritto, il compenso dovrà / verrà computato in maniera unica ed onnicomprensiva, con un incremento massimo del 10% sul prezzo offerto.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di conferire incarichi a professionisti specialistici della materia o cattedratici di chiara fama, anche non iscritti all'elenco, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, qualora ciò sia opportuno in considerazione della particolare natura e complessità della causa.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista assume, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della causa oggetto di affidamento. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.

I pagamenti verranno calendarizzati nel seguente modo:

- il 10% a titolo di acconto per fondo spese all'inizio di esecuzione dell'incarico,
- il 60% all'atto dell'invio a decisione della causa (o fasi analoghe in procedimenti che non sfociano in sentenze decisorie o extragiudiziali),
- il restante 30% a saldo, in seguito al deposito della sentenza nella cancelleria del competente organo giudicante e alla presentazione dell'attestazione di avvenuta registrazione della sentenza e/o atto giudiziario presso l'Agenzia delle Entrate, ove detta registrazione sia prevista.

5. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco dei soggetti ha luogo nel caso di :

- a) accertata e grave inadempienza ,
- b) perdita dei requisiti iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione , dell'incarico a seguito dell'affidamento salvo i casi di comprovata incompatibilità;
- e) assunzione di comportamenti non conformi al Codice deontologico della professione forense;
- f) manifestazione di gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico;

La cancellazione avviene con atto/determinazione del responsabile del settore Affari Generali con comunicazione al soggetto interessato.

6. TERMINE PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE

Entro giorni 60 dalla data di scadenza della presentazione delle domande, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco l'albo degli avvocati di fiducia del Comune di cui al presente avviso. Eventuali richiedenti non presenti in elenco saranno destinatari di comunicazione individuale a mezzo PEC recante i motivi della non ammissione.

L'albo di cui sopra sarà approvato con determinazione del responsabile del servizio affari generali.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del Professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e ss. , improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti di riservatezza del Professionista .

Il professionista , nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Decreto Legislativo n.196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico .

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della identità e idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di incarico; essi saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti sia informatici che cartacei. I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di sua mancanza l'amministrazione non proseguirà nel rispettivo procedimento di affidamento dell'incarico. In ogni momento il soggetto interessato può esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, come previsto dal D.Lgs. 196/2003.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

Al presente avviso sono allegati:

Schema di domanda di iscrizione - Allegato B

Schema di disciplinare - Allegato C

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Margherita Fadda