



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

Allegato "A" alla
determinazione n. 1745 del 11.010.2017

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO
DELL'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI UN
"VILLAGGIO DI NATALE"**

Procedura assoggettata al DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50

AVVISO

Il Comune di S. Antioco, Piazzetta Italo Diana n. 1 – 09017 Sant'Antioco (CI), - Tel. 0781 80301/2/3/4 - C.F. 81002570927 - P.I. 03109320923 info@comune.santantioco.ca.it - sito Internet www.comune.santantioco.ca.it

RENDE NOTO

Che è indetta Procedura ristretta, assoggettata all'art. 61 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento in concessione dell'allestimento e la gestione di un progetto da qualificarsi in "**VILLAGGIO DI NATALE**", da realizzarsi presso le pubbliche aree tra piazza Italia, Corso Vittorio Emanuele e Piazza Umberto nel periodo 08.12.2017/06.01.2018.

L'Idea progettuale dovrà prevedere:

- una fiera/mercato, allestita in maniera coordinata, con strutture in legno di dimensione minima 3*2;
- Allestimento della *location* individuate con luminarie coordinate;
- una serie di attrazioni a tema natalizio, con eventuali zone destinate a spettacolo e animazione e/o allo svolgimento di attività collaterali (ludiche, ricreative, di intrattenimento ecc.) per tutto il periodo 8.12.2017/06.01.2018;
- l'allestimento della casa di Babbo Natale, della sua slitta e del suo Ufficio Postale .

L'Affidataria dovrà assicurare un servizio di qualità e conforme agli standard nazionali.

Il canone di gestione (orientativo) del servizio è previsto, per l'anno 2017, in € 40.000,00 e dovrà essere tale da garantire all'amministrazione comunale la copertura di tutti i costi diretti ed indiretti connessi alla gestione.

Non potranno essere poste a carico dell'Amministrazione Comunale le spese e le tasse legate alla ordinaria gestione della struttura (Elettricità, telefonia, connessione dati, smaltimento rifiuti, concessioni pubbliche ecc.)

Il gestore dovrà stipulare apposita assicurazione per tutta la durata del contratto a copertura della responsabilità civile verso terzi e una polizza assicurativa che copra i danni causati da eventuali attrezzature e/o strutture;

Il Gestore non potrà a qualsiasi titolo cedere a terzi in tutto o in parte i beni ed i servizi oggetto della concessione.

Saranno interamente a carico del gestore le spese necessarie al completamento della struttura, dell'ulteriore arredo necessario, sia degli spazi interni che delle pertinenze. Resta inteso che l'acquisto delle strutture suddette in legno di dimensione minima 3*2 resteranno in proprietà al Comune di Sant'Antioco, che potrà utilizzarle in occasione dei propri eventi istituzionali.

Per quanto sopra l'Amministrazione Comunale invita gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse mediante la presentazione di un'idea progettuale nella quale dovranno essere indicati i seguenti elementi:

1. Tipologia di "Villaggio di Natale" che si intende proporre, con descrizione della tipologia di Fiera/mercato e degli attrattori;
2. obiettivi del progetto;

3. natura e quantificazione degli investimenti eventualmente effettuati dal proponente;
4. Costi previsti a carico dell'Amministrazione;
5. altra eventuale utilità assicurata all'amministrazione dall'affidamento;

Resta inteso altresì che:

- a) I tempi massimi di montaggio e smontaggio del Villaggio saranno stabiliti in quattro giorni precedenti alla data di apertura del "Villaggio di Natale" e quattro giorni successivi alla chiusura;
- b) Il Gestore dovrà garantire in particolare, oltre al montaggio e smontaggio di tutte le strutture anche la realizzazione degli impianti tecnologici a servizio;
- c) Il gestore dovrà inoltre predisporre un'adeguata transennatura provvisoria della zona interessata dal montaggio/smontaggio e permanente delle apparecchiature e macchinari di servizio, in accordo con la competente direzione comunale;
- d) Gli impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente;
- e) Gli impianti elettrici dovranno prevedere la predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini;
- f) Il corretto funzionamento e la gestione tecnica ed organizzativa del Villaggio dovrà comprendere le seguenti attività:
 - i. Realizzazione e gestione di tutte le attività di spettacolo e animazione oggetto di offerta;
 - ii. Allestimento di palchi, strutture e attrezzature necessarie alla realizzazione di tutte le attività previste nel Villaggio;
 - iii. Fornitura delle certificazioni necessarie per le apposite Commissioni di Pubblico Spettacolo;
 - iv. apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo, con costante presenza di rappresentanti del gestore;
 - v. manutenzione di tutte le strutture, impianti, attrezzature e recinzioni presenti nel villaggio;
 - vi. gestione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (es. d'illuminazione, di amplificazione sonora, ecc.);
 - vii. Custodia e controlli, anche nelle ore di chiusura, al fine di garantire la sicurezza;
 - viii. Pulizia degli impianti e di quanto installato;
 - ix. Pulizia quotidiana dei luoghi dove si svolgeranno gli eventi, con relativa pulizia e ripristino finale.

Per partecipare validamente alla manifestazione d'interesse, i proponenti devono far pervenire le loro offerte entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 20.10.2017**. *Dell'avvenuto arrivo faranno meramente fede la data e l'ora apposte sui plichi dall'Ufficio Protocollo dell'Ente concedente.*

Il recapito tempestivo dei plichi rimane unicamente a rischio dei mittenti.

A pena di esclusione dalla gara, le offerte dovranno essere recapitate – con qualunque mezzo – all'indirizzo dell'Ente concedente (Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 Sant'Antioco) in plico chiuso, sigillato con mezzo idoneo a garantirne l'integrità, firmato su tutti i lembi di chiusura e recante la dicitura:

«NON APRIRE. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER CONCESSIONE DELL'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI UN PROGETTO DI "VILLAGGIO DI NATALE"»

Su tale plico devono essere riportati a pena di esclusione dalla gara:

- a) l'intestazione e l'indirizzo del mittente;
- b) Il numero telefonico, di fax e la mail del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

- 1) istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, da redigersi sul **mod. A**;
- 2) descrizione del progetto di gestione dal quale si evinca ogni elemento utile alla stazione appaltante alla corretta valutazione dell'iniziativa. La descrizione del progetto dovrà essere contenuta in max 6 pagine formato A4. Potranno essere allegati prospetti, elaborati grafici e documenti contabili.

Sulla base delle manifestazioni di interesse presentate l'Amministrazione Comunale definirà il progetto di gestione che meglio consentirà il perseguimento dell'interesse pubblico e attiverà, con i proponenti, procedura negoziata per l'individuazione dell'aggiudicatario.

Resta fermo in ogni caso il diritto della stazione appaltante di definire il progetto di gestione come riterrà più opportuno e di apportare modifiche alle proposte per meglio soddisfare le proprie esigenze e di inserire tali modifiche nella successiva procedura negoziata.

Sant'Antioco, 11.10.2017

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonella Serrenti