



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

Prot. n.

Sant'Antioco, 11 gennaio 2018

**AVVISO ESPLORATIVO  
PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITA' INTERNA  
RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO**

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 177 del 19/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, la quale è stata effettuata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018 /2020;

Visto il "Regolamento per la mobilità interna del personale dipendente", approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 99 del 11/06/2009;

Atteso che è in corso la definizione della nuova struttura organizzativa dell'ente;

Dato atto che, in considerazione delle cessazioni e dei gravi vincoli imposti dal legislatore in materia di assunzioni di personale sia a tempo indeterminato che determinato per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, nelle more di poter procedere a nuove assunzioni, si rende necessario effettuare una riorganizzazione degli uffici e dei servizi ed un riequilibrio della dotazione delle risorse umane degli stessi;

Visto il d.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il d.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**il Comune di Sant'Antioco**

## RENDE NOTO

Che è INDETTA una procedura esplorativa riservata al personale a tempo indeterminato, finalizzata a valutare le manifestazioni di interesse al mutamento del profilo professionale e/o al trasferimento in altro servizio, compatibilmente con la professionalità posseduta e con la categoria di appartenenza, al fine dell'eventuale attivazione di mobilità interne.

Prioritariamente saranno prese in considerazione le domande di mobilità interscambio o quelle legate a nuovi assetti organizzativi.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

*Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro*

I dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sant'Antioco potranno far pervenire all'Ufficio del Personale la manifestazione di interesse per la modifica del proprio profilo o per il trasferimento in altro servizio entro il **26/01/2018**, secondo lo schema di dichiarazione allegato al presente avviso.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio e sul sito web per giorni 15 (quindici) e inviato a tutto il personale dipendente. Il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale all'attivazione dei trasferimenti richiesti. Lo scopo del presente avviso è quello di verificare la disponibilità alla mobilità interna del personale dipendente, in vista dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo, ponendo in essere attività di ri-generazione della motivazione al lavoro attraverso la leva del cambiamento organizzativo e nell'ottica di una migliore allocazione ed articolazione delle risorse umane dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale di Sant'Antioco si riserva la facoltà di:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura;
- sospendere o revocare tale procedura per ragioni di opportunità / pubblico interesse / vincoli legislativi e/o finanziari / variazione delle esigenze organizzative dell'ente dandone, nel caso, comunicazione agli interessati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso il Servizio Personale, e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente trasferimento.

Il Responsabile del  
Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro  
**Dr.ssa Margherita Fadda**

La firma del responsabile dell'Ufficio è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del medesimo "art. 3 Dlg. 12.02.1993 n° 39".



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

## MODELLO DI DOMANDA

### AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITA' INTERNA RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a -  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, di ruolo presso il Comune di Sant'Antioco dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di:

*(barrare la casella di interesse e completare le parti compilabili)*

Istruttore Direttivo, Cat. D, posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale  
“ \_\_\_\_\_ ”;

Istruttore Amministrativo/Tecnico, Cat. C, posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale  
“ \_\_\_\_\_ ”;

Esecutore Amministrativo/Tecnico, Cat. B, posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale  
“ \_\_\_\_\_ ”;

Operatore Amministrativo/Tecnico, Cat. A, posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale  
“ \_\_\_\_\_ ”;

attualmente incardinato nel Settore \_\_\_\_\_, Servizio  
\_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_

## MANIFESTA

### L'INTERESSE AL TRASFERIMENTO TRAMITE MOBILITA' INTERNA AL SEGUENTE

- Settore \_\_\_\_\_;
- Servizio \_\_\_\_\_;
- Ufficio \_\_\_\_\_.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

A tal fine precisa quanto segue (*compilazione facoltativa*):

---

---

---

---

---

Ed Indica le seguenti motivazioni:

---

---

---

---

---

Alla presente è allegato il curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa di essere consapevoli che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso il Servizio Personale, e che i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente avviso.

Sant'Antioco, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_